



## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W MIEJSKIM KLUBIE SPORTOWYM ZAGŁĘBIE LUBIN

### *Podstawy prawne:*

1. *Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535).*
  2. *Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 1606).*
  3. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900).*
  4. *Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).*
  5. *Konwencja o prawach dziecka (Dz. U. 1991 nr 120, poz. 526).*
  6. *Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2012, poz. 1169).*
- 

Obowiązują od dnia 15 sierpnia 2024 r.

## **Spis treści**

### **Rozdział 1**

#### **Informacje ogólne**

1. Wprowadzenie
2. Słowniczek pojęć

### **Rozdział 2**

#### **Standardy ochrony małoletnich**

### **Rozdział 3**

#### **Zasady ochrony małoletnich zawodników przed krzywdzeniem obowiązujące w MKS Zagłębie Lubin**

1. Zasady ochrony małoletnich dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w MKS Zagłębie Lubin.
2. Zasady bezpiecznych relacji zawodników i personelu klubu.
3. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internetu oraz ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.
4. Zasady ochrony wizerunku małoletniego.
5. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich zawodników.

### **Rozdział 4**

#### **Zasady i procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego**

1. Zasady i procedury podejmowania w sytuacji podejrzenia stosowania lub stosowania przemocy domowej.
2. Zasady i procedury postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia cyfrowego.
  - 2.1. Podejrzenie lub zaistnienia „cyberprzemocy”.
  - 2.2. Dostęp do treści szkodliwych, niepożądanych i nielegalnych.
  - 2.3. Naruszenie prywatności dotyczących nieodpowiedniego lub niezgodnego z prawem wykorzystania danych osobowych lub wizerunku małoletniego.
  - 2.4. Nawiązanie przez małoletnich niebezpiecznych kontaktów w Internecie – uwodzenie, pedofilia.
  - 2.5. Seksing, prowokacyjne zachowania i aktywność seksualna w celu osiągnięcia dochodu przez małoletniego.
  - 2.6. Łamanie prawa autorskiego.
  - 2.7. Bezkrytyczna wiara w treści zamieszczane w Internecie, nieumiejętność odróżniania treści prawdziwych od nieprawdziwych, szkodliwość reklam.

### **Rozdział 5.**

#### **Organizacja procesu ochrony małoletnich w MKS Zagłębie Lubin**

1. Podział obowiązków w zakresie wdrażania „Standardów ochrony małoletnich”.
2. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu szkoły do stosowania „Standardów ochrony małoletnich” oraz dokumentowanie tej czynności.
3. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń podejrzenia lub krzywdzenia.
4. Dokumentowanie zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich i archiwizowanie wytworzonej dokumentacji.
5. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniemu po ujawnieniu krzywdzenia.
6. Udostępnianie „Standardów ochrony małoletnich”.
7. Zasady przeglądu i aktualizowania dokumentu „Standardy ochrony małoletnich”

## **Rozdział 1**

## Informacje ogólne

### 1. WPROWADZENIE

Nowelizacja Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego (Dz. U. poz. 1606) określiła warunki skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy. Wprowadzone zmiany wskazują na potrzebę opracowania jasnych i spójnych standardów postępowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich.

**„Standardy ochrony małoletnich” są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw.**

Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczniejszą ochronę uczniów przed krzywdzeniem.

W konstruowaniu „Standardów ochrony małoletnich” przyjęto następujące założenia:

- w MKS Zagłębie Lubin nie są zatrudniane osoby mogące zagrazać bezpieczeństwu małoletnich,
- wszyscy pracownicy potrafią zdiagnozować symptomy krzywdzenia małoletniego oraz podejmować interwencje w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy w szkole lub przemocy domowej,
- podejmowane w MKS Zagłębie Lubin postępowania nie mogą naruszać praw dziecka, praw człowieka oraz bezpieczeństwa danych osobowych,
- małoletni wiedzą, jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,
- zawodnicy wiedzą, do kogo zwracać się o pomoc w sytuacjach dla nich trudnych i czynią to mając świadomość skuteczności podejmowanych w szkole działań,
- rodzice zawodników MKS Zagłębie Lubin poszerzają wiedzę i umiejętności o metodach wychowania zawodnika bez stosowania przemocy oraz potrafią ich uczyć zasad bezpieczeństwa.

Ponadto przyjęto, że:

- prowadzone w MKS Zagłębie Lubin postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia zawodników jest zorganizowane w sposób zapewniający im skuteczną ochronę,
- działania podejmowane w ramach ochrony zawodników przed krzywdzeniem są dokumentowane oraz monitorowane i poddawane okresowej weryfikacji przy udziale wszystkich zainteresowanych podmiotów.

Uwzględniając powyższe założenia niniejszy dokument określa zatem **standardy ochrony małoletnich**, stanowiące zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia ich

bezpieczeństwa. Jego najważniejszym celem jest ochrona małoletnich przed różnymi formami przemocy oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska w MKS Zagłębie Lubin.

## 2. SŁOWNICZEK POJEĆ

Ilekcioć w dokumencie „**Standardy ochrony małoletnich**” jest mowa o:

- 1) *małoletnim (dziecku, zawodniku)* – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
- 2) *personelu* – należy przez to rozumieć każdego pracownika MKS Zagłębie Lubin bez względu na formę zatrudnienia, w tym: wolontariuszy lub inne osoby, które z racji pełnionej funkcji lub zadań mają (nawet potencjalny) kontakt z małoletnimi-dziećmi;
- 3) *dyrektorze* – należy przez to rozumieć dyrektora MKS Zagłębie Lubin;
- 4) *rodzicu* – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego dziecka/małoletniego pozostającego pod ich władzą rodzicielską. Jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy dziecka;
- 5) *opiekunie prawnym dziecka/małoletniego* – należy przez to rozumieć osobę, która ma za zadanie zastąpić dziecku rodziców, a także wypełnić wszystkie ciężące na nich obowiązki. Jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, dlatego może dokonywać czynności prawnych w imieniu dziecka i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe;
- 6) *„osobie najbliższej dziecku”* – należy przez to rozumieć osobę wstępną: matkę, ojca, babcię, dziadka; rodzeństwo: siostrę, brata, w tym rodzeństwo przyrodnie, a także inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie, a w przypadku jej braku – osobę pełnoletnią wskazaną przez dziecko/małoletniego;
- 7) *przemocy fizycznej* – należy przez to rozumieć każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała dziecka/małoletniego, np. bicie, popychanie, szarpanie, itp.;
- 8) *przemocy seksualnej* – należy przez to rozumieć zaangażowanie dziecka/małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on lub ona w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszającą prawo i obyczaje danego społeczeństwa;
- 9) *przemocy psychicznej* – należy przez to rozumieć powtarzający się wzorec zachowań opiekuna lub skrajnie drastyczne wydarzenie (lub wydarzenia), które powodują u dziecka poczucie, że jest nic niewarte, złe, niekochane, niechciane, zagrożone i że jego osoba ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy, gdy zaspokajają potrzeby innych;
- 10) *zaniechanie* – należy przez to rozumieć chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych przez osoby zobowiązane do opieki, troski i ochrony zdrowia i/lub nierespektowanie podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju;
- 11) *przemocy domowej* – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych

osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą;

- 12) *osobie stosującej przemoc domową* – należy przez to rozumieć pełnoletniego, który dopuszcza się przemocy domowej;
- 13) *świadku przemocy domowej* – należy przez to rozumieć osobę, która posiada wiedzę na temat stosowania przemocy domowej lub widziała akt przemocy domowej.

## **Rozdział 2**

### **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH w Miejskim Klubie Sportowym Zagłębie Lubin**

#### **Standard I.**

**Zawodnicy, rodzice i pracownicy MKS Zagłębie Lubin znają „Standardy ochrony małoletnich”. Dokument jest dostępny i upowszechniany.**

#### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. Dokument „Standardy ochrony małoletnich” został opracowany, zgodnie z Ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. poz. 1606).
2. Dokument wprowadzono do stosowania w MKS Zagłębie Lubin.
3. Dokument udostępniono na stronie internetowej MKS Zagłębie Lubin.
4. Dokument został udostępniony w **dwóch wersjach**: wersji pełnej oraz skróconej przeznaczonej dla małoletnich i zawierającej informacje dla nich istotne.
5. Informacje istotne dla małoletnich zawodników zawarte w dokumencie upowszechniane są w trakcie treningów, zawodów sportowych i warsztatów o charakterze edukacyjnym.
6. Publikacja dokumentu spełnia wymogi Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

#### **Standard II.**

**Personel współtworzy i gwarantuje bezpieczne i przyjazne środowisko  
MKS Zagłębie Lubin.**

**w**

### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. W MKS Zagłębie Lubin zatrudnia się personel po wcześniejszej weryfikacji w Krajowym Rejestrze Karnym, Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. W przypadku zatrudnienia obcokrajowców personel weryfikuje osobę w rejestrach karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych poprzez oświadczenia o niekaralności.
2. Dyrektor MKS Zagłębie Lubin określa organizację, stosowanie i dokumentowanie działań podejmowanych w ramach procedur określonych w dokumencie „**Standardy ochrony małoletnich**”.
3. Pracownicy MKS Zagłębie Lubin są świadomi swoich praw oraz odpowiedzialności prawnej ciążyącej na nich za nieprzestrzeganie standardów ochrony małoletnich.
4. W MKS Zagłębie Lubin prowadzona jest systematyczna edukacja wszystkich pracowników z zakresu ochrony zawodników przed krzywdzeniem, a w szczególności:
  - a) rozpoznawania symptomów krzywdzenia zawodników,
  - b) procedur interwencji w przypadku krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia, a także posiadania informacji o krzywdzeniu zawodnika,
  - c) dokumentowania podejmowanych działań związanych z ochroną małoletnich,
  - d) znajomości praw dziecka, praw człowieka i zasad bezpiecznego przetwarzania udostępnionych danych osobowych,
  - e) odpowiedzialności prawnej za zdrowie i życie powierzonych opiece małoletnich,
  - f) procedury „Niebieskiej Karty”,
  - g) bezpieczeństwa relacji całego personelu z zawodnikami, uwzględniającą wiedzę o zachowaniach pożądanych i niedozwolonych w kontaktach z zawodnikami.
5. W MKS Zagłębie Lubin prowadzi się systematyczną diagnozę czynników ryzyka czynników chroniących poczucia bezpieczeństwa zawodników, a w szczególności w obszarach:
  - a) relacji między trenerami i nauczycielami,
  - b) relacji między zawodnikami,
  - c) poczucia bezpieczeństwa psychofizycznego, z uwzględnieniem zagrożeń środowiskowych,
  - d) środowiska kształcenia (bezpieczeństwo emocjonalne na lekcjach, poszanowanie odmienności, równość i sprawiedliwość w przestrzeganiu zasad i regulaminów szkolnych, podmiotowe traktowanie zawodników).

### **Standard III.**

**MKS Zagłębie Lubin oferuje rodzicom bądź opiekunom prawnym informację oraz edukację w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ich ochrony przed krzywdzeniem i wykorzystywaniem.**

### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. W klubie znajduje się **tablica informacyjna**, gdzie można znaleźć przydatne informacje na temat: wychowania dzieci bez przemocy, ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem, zagrożeń bezpieczeństwa dziecka w internecie, możliwości podnoszenia umiejętności wychowawczych oraz dane kontaktowe placówek zapewniających pomoc i opiekę w trudnych sytuacjach życiowych.
2. Wszyscy rodzice mają dostęp do obowiązujących w klubie „**Standardów ochrony małoletnich**” oraz znają procedury zgłaszania zagrożeń.
3. MKS Zagłębie Lubin uzyskuje od rodziców bądź opiekunów prawnych swoich zawodników informacje zwrotne na temat realizacji „**Standardów ochrony małoletnich**”.
4. MKS Zagłębie Lubin umożliwia rodzicom oraz opiekunom prawnym zawodników, poprzez organizację warsztatów, szkoleń, konsultacji indywidualnych, poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych z ochroną dziecka przed zagrożeniami, w tym w internecie oraz z zakresu wychowania pozytywnymi metodami wychowawczymi, bez kar fizycznych i krzywdzenia psychicznego dziecka.

### **Standard IV.**

#### **MKS Zagłębie Lubin zapewnia uczniom równe traktowanie oraz przestrzeganie ich praw.**

### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. MKS Zagłębie Lubin oferuje zawodnikom edukację w zakresie praw dziecka, człowieka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem.

W każdej drużynie odbywają się:

- zajęcia na temat praw dziecka, praw człowieka, praw i obowiązków zawodnika,
  - zajęcia na temat ochrony przed przemocą oraz wykorzystywaniem,
  - zajęcia z zakresu profilaktyki przemocy rówieśniczej,
  - zajęcia na temat zagrożeń bezpieczeństwa zawodników w internecie.
2. Zawodnicy zostali poinformowani, do kogo mają się zgłosić po pomoc i radę w przypadku krzywdzenia lub wykorzystywania.
  3. W MKS Zagłębie Lubin dostępne są dla zawodników materiały edukacyjne w zakresie: praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem seksualnym oraz zasad bezpieczeństwa w Internecie (broszury, ulotki, książki).
  4. W MKS Zagłębie Lubin wyeksponowane są informacje dla zawodników na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

## **Standard V.**

**Organizacja postępowania na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich zapewnia skuteczną ochronę zawodnikom w MKS Zagłębie Lubin .**

### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. Precyzyjnie określono procedury interwencji personelu w sytuacjach krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, tj.
  - a) przemocy rówieśniczej,
  - b) przemocy domowej,
  - c) niedozwolonych zachowań personelu wobec małoletnich,
  - d) cyberprzemocy.
2. Postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia zawodnika nie może naruszać jego godności, wolności, prawa do prywatności oraz nie może powodować szkody na jego zdrowiu psychicznym lub fizycznym (poczucie krzywdy, poniżenia, zagrożenia, wstydu).
3. W MKS Zagłębie Lubin ustalone są zasady wsparcia małoletniego po ujawnieniu doznanej przez niego krzywdy.
4. W ww. klubie wskazano osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osobę odpowiedzialną za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”.
5. W ww. klubie wskazano osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenia mu wsparcia.
6. Podmioty postępowania uprawnione do przetwarzania danych osobowych uczestników postępowania w sprawach krzywdzenia małoletnich przestrzegają Politykę Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych, obowiązującą w szkole (RODO).

## **Standard VI.**

**W MKS Zagłębie Lubin wzmocnione jest poczucie bezpieczeństwa zawodników w obszarze relacji społecznych oraz ochrony przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.**

### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. W ww. klubie opracowano zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi, a personelem.
2. W ww. klubie określono wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.



3. W klubie opracowano zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci internet oraz utrwalanymi w innej formie.
4. W MKS Zagłębie Lubin **opracowano i wdrożono procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w sytuacjach:**
  - a) przemocy fizycznej,
  - b) przemocy psychicznej,
  - c) przemocy domowej,
  - d) przemocy seksualnej,
  - e) cyberprzemocy.
5. W klubie opracowano i wdrożono procedurę „Niebieskiej Karty”.
6. Pracownicy klubu realizują plan wsparcia zawodnika po ujawnieniu doznanej przez niego krzywdy.

## **Standard VII**

**Działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane.**

### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. W MKS Zagłębie Lubin w Lubinie prowadzony jest rejestr spraw zgłaszanych i rozpatrywanych w związku z podejrzeniem lub krzywdzeniem małoletnich.
2. Osoby upoważnione do przyjmowania zgłoszeń związanych z krzywdzeniem zawodników składają oświadczenie o zachowaniu poufności i zobowiązanie są do zachowania bezpieczeństwa uzyskanych danych osobowych.
3. W procedurze „Niebieskiej Karty” stosowane są wzory Kart „A” i „B” oraz kwestionariusze rozpoznania przemocy domowej.
4. Obiegu dokumentów w sprawach związanych z krzywdzeniem małoletnich określa Instrukcja Kancelaryjna.
5. Zasady przechowywania ujawnionych incydentów lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu jest zgodny z Instrukcją Archiwizacyjną.
6. Dokonuje się szacowania ryzyka naruszeń bezpieczeństwa danych osobowych oraz zasadności przyjętych technicznych i organizacyjnych środków ochrony.
7. Dla czynności przetwarzania danych osobowych szczególnej kategorii przetwarzania opracowano karty Rejestrów czynności przetwarzania.

## **Standard VIII.**

**W MKS Zagłębie Lubin monitoruje i okresowo weryfikuje się zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami i procedurami ochrony dzieci.**

### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. Przyjęte zasady i realizowane procedury ochrony zawodników są weryfikowane – przynajmniej raz na dwa lata.
2. W ramach kontroli zasad i praktyk ochrony małoletnich klub pozyskuje opinie zawodników oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Do weryfikacji klubowej dokumentacji wykorzystywane są wnioski z kontroli „**Standardów ochrony małoletnich**” przez uprawnione do kontroli podmioty zewnętrzne.
4. Zasady monitoringu oraz termin, zakres i sposób kontroli określa dyrektor klubu.

## **Rozdział 3**

### **Zasady ochrony zawodników przed krzywdzeniem obowiązujące w MKS Zagłębie Lubin**

#### **1. Zasady zatrudniania pracowników w MKS Zagłębie Lubin oraz dopuszczania innych osób do opieki nad zawodnikami.**

1. Dyrektor MKS Zagłębie Lubin przed nawiązaniem stosunku pracy, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy oraz terminu jej trwania uzyskuje informacje:
  - 1) w przypadku każdego pracownika, wolontariusza, praktykanta z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
  - 2) w przypadku zatrudnienia każdej osoby w klubie i dopuszczeniem wolontariuszy lub praktykantów do kontaktu z zawodnikami i opieki, z Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
2. Nie jest wymagane przedstawienie zaświadczeń, w przypadku, gdy z trenerem jest nawiązywany kolejny stosunek pracy w tej samej szkole w ciągu 3 miesięcy od dnia rozwiązania albo wygaśnięcia na podstawie art. 20 ust. 5c poprzedniego stosunku pracy.

3. W przypadku zatrudniania kandydata do pracy lub dopuszczenia do kontaktu z zawodnikami osoby posiadającej obywatelstwo innego państwa jest on zobowiązany do złożenia przed zatrudnieniem lub dopuszczeniem do kontaktu z uczniami informacji z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
4. W przypadku, gdy prawo państwa, którego jest osoba, o której mowa w pkt 4 nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, osoba ta przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
5. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4–5, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w pkt 5, składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz, że nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
6. Oświadczenia, o których mowa w pkt 5, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
7. Informacje, o których mowa w pkt 3 – 6, pracodawca utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
8. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w pkt 5 - 8, pracodawca załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności.
9. Zatrudniani pracownicy, praktykanci i wolontariusze przed rozpoczęciem pracy lub dopuszczeniem do kontaktu z zawodnikami są zobowiązani do zapoznania się z:
  - 1) Statutem klubu,
  - 2) Regulaminem pracy,
  - 3) Standardami ochrony małoletnich obowiązujących w klubie,
  - 4) Regulaminami i instrukcjami bhp i p/poż,

5) Polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

10. Potwierdzenie zapoznania się z w/w dokumentami oraz oświadczenia o zobowiązaniu się do ich przestrzegania składane jest w formie pisemnej i umieszczone w aktach osobowych lub dołączane do umów o świadczenie działalności wolontariackiej lub praktyki zawodowej, dokumentacji wycieczki.

## **2. Zasady bezpiecznych relacji zawodników i personelu w MKS Zagłębie Lubin**

### **2.1. Zasady ogólne:**

Pracownicy dbają o bezpieczeństwo zawodników podczas pobytu w klubie, monitorują sytuację i dobrostan zawodnika.

Pracownicy wspierają zawodników w pokonywaniu trudności. Pomoc zawodnikom uwzględnia: umiejętności rozwojowe zawodników, możliwości wynikające z niepełnosprawności/ specjalnych potrzeb edukacyjnych.

Pracownicy podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad „dobrego wychowania”.

### **2.2. Zasady komunikacji z zawodnikiem**

#### **Komunikacja budująca dobre relacje z zawodnikiem**

##### **Personel:**

1. W komunikacji z zawodnikami zachowuje spokój, cierpliwość i szacunek. Okazuje też zrozumienie dla trudności i problemów zawodników.
2. Reaguje wg zasad konstruktywnej komunikacji i krytyki na każde obraźliwe, niewłaściwe, dyskryminacyjne zachowanie lub słowa zawodników oraz na wszelkie formy zastraszania i nietolerancji wśród nich.
3. Daje zawodnikowi prawo do odczuwania i mówienia o swoich emocjach, do wyrażania własnego zdania oraz prawo do bycia wysłuchanym przez personel/trenera.
4. Komunikacja z zawodnikami prowadzona jest w sposób konstruktywny, budujący relacje, a nie hierarchię zależności oraz nieufność i wrogość.
5. Nie zawstydzają, nie upokarzają, nie lekceważą i nie obrażają zawodnika.
6. Nie obrzuca ucznia wyzwiskami, nie wyśmiewa i nie ośmiesza go, np. stosując ośmieszające zawodnika przezwiska i zdrobnienia.

7. Unika wypowiedzi nakazujących, komenderujących, nadmiernie moralizujących, krytykanckich. Nie wytyka błędów zawodnika w sposób, który go rani.
8. Nie grozi zawodnikowi, nie wyraża dezaprobaty wobec jego zachowania czy postępów w trenowaniu w sposób uwłaczający godności i poczuciu własnej wartości zawodnika.
9. Nie reaguje złośliwościami, sarkazmem na zachowanie zawodnika lub jego postępy w trenowaniu, nie dowcipkuje i nie żartuje z zawodnika, w sposób który obniża poczucie własnej wartości zawodnika.
10. Słucha uważnie zawodników, udziela im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji. W relacjach z zawodnikami stosuje zasady pozytywnej komunikacji: aktywne słuchanie i komunikat JA.
11. Stosuje zasady konstruktywnej krytyki wobec, np. niewłaściwego zachowania zawodnika, tj. krytykuje zawodnika w taki sposób, aby nie czuł się zraniony, zmuszony do obrony czy do kontrataku.
12. Nie podnosi głosu na zawodnika w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa zawodnika lub innych zawodników. W sytuacji wymagającej interwencji wobec zawodnika nie podnosi głosu, nie krzyczy na niego, mówi wyraźnie, bez szeptu i krzyku, stara się utrzymać spokojny ton głosu. Utrzymuje z zawodnikiem kontakt wzrokowy. W czasie rozmowy znajduje się blisko drugiej osoby, ale nie narusza jej przestrzeni osobistej.

## **Komunikacja z zawodnikami służąca rozwiązywaniu konfliktów i utrzymywaniu świadomej dyscypliny**

### **Personel:**

1. W rozwiązywaniu konfliktów stosuje następujące zasady konstruktywnej komunikacji:
  - a) nie ocenia,
  - b) nie uogólnia, nie interpretuje,
  - c) nie daje „dobrych rad”, nie moralizuje,
  - d) stosuje komunikaty „JA”,
  - e) oddziela problem od osoby, wyraża brak akceptacji dla zachowania a nie człowieka,
  - f) skupia swoją uwagę na rozmówcy, koncentruje się na tym co mówi,
  - g) okazuje rozmówcy szacunek,
  - h) upewnia się, czy dobrze rozumie swojego rozmówcę,
  - i) wysłuchuje zawodnika,
  - j) mówi wprost – otwarcie wyraża swoje potrzeby, zawodnika i propozycje,
  - k) udziela konkretnych informacji zwrotnych.
2. W komunikacji z zawodnikiem podczas rozwiązywaniu konfliktów wystrzega się:
  - a) tzw. stoperów komunikacyjnych: osądzania, krytykowania, wyzywania, rozkazywania, oskarżania, grożenia, odwracania uwagi,
  - b) błędu nadmiernej generalizacji (zamiast mówić o konkretnych sytuacjach i konkretnych przyczynach irytacji, złości, przypisuje się pewne zdarzenia stałym cechom osoby),

- c) niewłaściwego zrozumienia intencji zawodnika – partnera rozmowy,
  - d) niespójności komunikatu werbalnego z niewerbalnym.
3. W procesie rozwiązywania konfliktu dba o komunikację dającą zawodnikowi poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego i psychospołecznego, chroniącą go od poczucia, że rozwiązanie konfliktu jest dla niego krzywdzące i rodzi u zawodnika poczucie niesprawiedliwości, zlekceważenia czy odrzucenia.
  4. Umiejętnie, w sposób konstruktywny uczestniczy w rozwiązywaniu konfliktów, stosując w zależności od potrzeb różne metody ich rozwiązywania, np. negocjacje, mediacje, arbitraż, facylitację.
  5. Szybko reaguje na problemy związane z dyscypliną zawodników:
    - a) rozwiązuje pojawiające się problemy z dyscypliną bezpośrednio po naruszeniu zasad przez zawodników,
    - b) nie podnosi nadmiernie głosu i nie krzyczy, zwraca uwagę tym zawodnikom, którzy łamią ustalony porządek,
    - c) wykazuje empatię wobec zawodników,
    - d) ustala (przypomina) obowiązujące zasady – wyraźnie określa oczekiwane zachowania zawodników dotyczące różnych rodzajów aktywności zawodników.
  6. Metody dyscyplinowania zawodników dobiera adekwatnie do ich wieku i poziomu rozwoju. Metody te nie mogą naruszać godności i nietykalności osobistej zawodników (zakaz stosowania kar fizycznych).
  7. Karanie zawodników stosuje rozważnie, w sposób uzasadniony i zrozumiały dla nich.
  8. Upominając słownie, perswazyjnie, stara się opanować własne negatywne emocje, np. złość, zdenerwowanie.
  9. Wyjaśnia zawodnikowi, za co i dlaczego został ukarany. Przekazuje zawodnikowi utrzymany w spokojnym tonie komunikat jasny, konkretny/ rzeczowy, wolny od stygmatyzowania zawodnika, nakierowany na ocenę zachowania zawodnika, a nie jego osoby.
  10. Karząc zawodnika za naganne/niewłaściwe zachowania, personel równocześnie dostrzega i nagradza pozytywne zachowania zawodnika.

**Zakaz stosowania przemocy wobec zawodnika w jakiejkolwiek formie, w tym nawiązywania relacji o charakterze seksualnym**

1. Kontakty personelu z zawodnikami nie łamią obowiązującego prawa, ustalonych norm i zasad. Wszyscy zawodnicy są sprawiedliwie traktowani. Pracownicy nie dzielą ich i nie dyskryminują (ze względu na pochodzenie, poczucie tożsamości, wiek, płeć, status materialny, wygląd zewnętrzny, wiedzę i umiejętności).
2. Personel nie wykorzystuje wobec zawodnika relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

3. Personel nie stosuje żadnej formy przemocy fizycznej wobec zawodnika, np. takiej jak: zabieranie rzeczy, niszczenie rzeczy, bicie, popychanie, szturchanie, ograniczenie swobody ruchu, szczypanie, klapsy, pociągnięcie za włosy, bicie przedmiotami, wykręcanie rąk.
4. Personel nie stosuje żadnej formy przemocy psychicznej wobec zawodnika, np. takiej jak:
  - a) izolowanie, pomijanie, obniżanie statusu zawodnika w grupie,
  - b) stygmatyzowanie zawodników z powodu ich zdrowia, osiągnięć, wyglądu, orientacji seksualnej, światopoglądu czy sytuacji majątkowej,
  - c) wyszydzanie zawodników, wyśmiewanie, ośmieszanie, poniżanie, wyzywanie, groźenie,
  - d) nadmierne, wygórowane wymagania trenerów/personelu, zbyt surowe oceny, zastraszanie zawodników, obrażanie ich godności, stosowanie kar niewspółmiernych do win,
  - e) agresywne wypowiedzi, komentarze i ataki na czatach, komunikatorach i forach internetowych,
  - f) umieszczanie obraźliwych, ośmieszających zawodników rysunków, zdjęć i filmów,
  - g) rozpowszechnianie wszelkich nieprawdziwych, poniżających zawodników materiałów,
  - h) cyberstalking – śledzenie w sieci poczynań zawodników i upublicznianie ich.
5. Personel nie stosuje naruszających godność zawodnika wypowiedzi o podtekście seksualnym, nie nawiązuje w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej w tym:
  - a) komentarzy na temat ciała/wyglądu/ubioru z podtekstem seksualnym, dyskryminujących komentarzy odnoszących się do płci,
  - b) wulgarnych lub niestosownych dowcipów i żartów, cmokania, itp.
  - c) nie pisze do zawodników wulgarnych lub dwuznacznych wiadomości mailowych i SMS,
  - d) nie publikuje żadnych prywatnych zdjęć ani innych informacji o zawodnikach i ich rodzinach w osobistych mediach społecznościowych, np. facebooku, bez zgody zainteresowanych stron,
  - e) nie wdaje się w prywatne rozmowy zawodników w mediach społecznościowych, nie zamieszcza komentarzy i nie udostępnia zdjęć, w jakimkolwiek podtekście lub kontekście erotycznym, które mogłyby zawodnikom wyrządzić krzywdę.
6. Personel nie narusza nietykalności osobistej zawodnika, zachowuje się wobec niego w sposób niestosowny, np. nie obmacuje go, nie dotyka, nie głaszcze, nie poklepuje w sposób poufały, dwuznaczny w celu zaspokojenia własnych potrzeb seksualnych.
7. Nie zmusza ucznia do odbycia jakiejkolwiek aktywności o charakterze seksualnym.
8. Nie prowokuje nieodpowiednich kontaktów z zawodnikami, np. nie angażuje się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z zawodnikami czy brutalne zabawy fizyczne.
9. Informuje zawodników, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji lub pomocy.

10. Zawsze jest przygotowany na wyjaśnienie swoich działań i zachowania.
11. Personel zachowuje szczególną ostrożność wobec zawodników, którzy doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Jeżeli zawodnicy ci dążyliby do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi, personel reaguje z wycuciem, jednak stanowczo, a także pomaga zawodnikowi zrozumieć znaczenie osobistych granic.
12. Personel równoważy potrzebę nadzoru z prawem zawodników do prywatności, np. nie należy wchodzić pod prysznice i do szatni bez pozwolenia/ poinformowania o tym zawodników, nie należy otaczać zawodników osobistą opieką, której oni nie potrzebują.
13. Przy każdej rozmowie o charakterze indywidualnym, na życzenie zawodnika zapewnia obecność innej osoby dorosłej lub na życzenie zawodnika innego zawodnika.
14. Stale nadzoruje zawodników, każdorazowo upewniając się, że warunki zawodów organizowanych przez klub, rozgrywek i meczów wyjazdowych są bezpieczne, co obejmuje m. in. brak dzielenia pokoju/ łóżka z zawodnikami.

### **Zasady nawiązywania kontaktu z zawodnikami w godzinach pracy, za pomocą kanałów służbowych oraz w celach trenerskich i wychowawczych**

1. Kontaktując się z zawodnikiem personel traktuje go podmiotowo.
  2. Kontakt z zawodnikiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
  3. Co do zasady kontakt z zawodnikami powinien odbywać się wyłącznie w godzinach treningów i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków personelu.
  4. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z zawodnikami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy), a rodzice bądź opiekunowie prawni zawodników muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
  5. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli zawodnicy i rodzice/opiekunowie zawodników są osobami bliskimi dla członka personelu) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych zawodników, ich rodziców bądź opiekunów.
- 3. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi w MKS Zagłębie Lubin, a w szczególności działania niedozwolone**

#### **3.1. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi**

1. Zawodnicy mają prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku, także w klubie. Trenerzy i personel chronią zawodników i zapewniają im bezpieczeństwo.



2. Zawodnicy mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania oraz postępowania określonych w statucie klubu.
3. Zawodnicy uznają prawo innych zawodników do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych zawodników – nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmiennosc.
4. Zachowanie i postępowanie zawodników wobec kolegów/ innych osób nie narusza ich poczucia godności/wartości osobistej. Zawodnicy są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwania i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
5. Kontakty między zawodnikami cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, np. używanie zwrotów grzecznościowych typu *proszę, dziękuję, przepraszam; uprzejmość; życzliwość; poprawny, wolny od wulgaryzmów język; kontrola swojego zachowania i emocji; wyrażanie sądów i opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.*
6. Zawodnicy budują wzajemne relacje poprzez niwelowanie konkurencyjności między sobą w różnych obszarach życia, wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne, bez użycia siły rozwiązywanie problemów i konfliktów między sobą. Akceptują i szanują siebie nawzajem.
7. Zawodnicy okazują zrozumienie dla trudności i problemów kolegów/koleżanek i oferują im pomoc. Nie kpią, nie szydzą z ich słabości, nie wyśmiewają ich, nie krytykują.
8. W kontaktach między sobą zawodnicy nie powinni zachowywać się prowokacyjnie i konkurencyjnie. Nie powinni również mieć poczucia zagrożenia czy odczuwać wrogości ze strony kolegów.
9. Zawodnicy mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
10. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród zawodników nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Zawodnicy nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej i psychicznej agresji i przemocy wobec innych zawodników.
11. Zawodnicy mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania pracowników klubu o zaistniałych zagrożeniach.
12. Jeśli zawodnik jest świadkiem stosowania przez innego zawodnika/zawodników jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np: pomaga ofierze, chroni ją, szuka pomocy dla ofiary u osoby dorosłej (zgodnie z obowiązującymi w klubie procedurami).

13. Wszyscy zawodnicy znają obowiązujące w klubie procedury bezpieczeństwa – wiedzą, jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwa innych zawodników, gdzie i do kogo dorosłego mogą się w klubie zwrócić o pomoc.
14. Jeśli zawodnik stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w klubie pomoc, zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami.

### **3.2. Niedozwolone zachowania małoletnich w klubie**

1. Stosowanie agresji i przemocy wobec zawodników/innych osób:
  - a) agresji i przemocy fizycznej w różnych formach, np.:
    - ✓ bicie/uderzenie/popychanie/kopanie/opluwanie,
    - ✓ wymuszenia,
    - ✓ napastowanie seksualne,
    - ✓ nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą,
    - ✓ fizyczne zaczepki,
    - ✓ zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań,
    - ✓ rzucanie w kogoś przedmiotami,
  - b) agresji i przemocy słownej w różnych formach, np.:
    - ✓ obelgi, wyzwiska,
    - ✓ wyśmiewanie, drwienie, szydzenie z ofiary,
    - ✓ bezpośrednie obrażanie ofiary,
    - ✓ plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie ofiary,
    - ✓ groźby,
  - c) agresji i przemocy psychicznej w różnych formach, np.:
    - ✓ poniżanie,
    - ✓ wykluczanie/izolacja/milczenie/manipulowanie,
    - ✓ wulgarne gesty,
    - ✓ śledzenie/szpiegowanie,
    - ✓ obraźliwe SMSy i MMSy,
    - ✓ wiadomości na forach internetowych lub tzw. pokojach do czatowania,
    - ✓ telefony i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające),
    - ✓ niszczenie/zabieranie rzeczy należących do ofiary,
    - ✓ straszenie,
    - ✓ gapienie się,
    - ✓ szantażowanie.
2. Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w klubie, np. rzucanie kamieniami, przynoszenie do klubu ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji (środków pirotechnicznych, łańcuchów, noży, zapalniczek), używanie ognia na terenie klubu.
3. Nieuzasadnione, bez zgody trenera opuszczanie treningów.

4. Celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w klubie. Celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu.
5. Niewłaściwe zachowanie podczas zawodów, np. przebywanie w miejscach niedozwolonych.
6. Uleganie nałogom, np. palenie papierosów, picie alkoholu.
7. Rozprowadzanie i stosowanie narkotyków/ środków odurzających.
8. Niestosowne odzywanie się do kolegów lub innych osób w klubie lub poza nim.
9. Używanie wulgaryzmów w klubie i poza nim.
10. Celowe niszczenie lub nieszanowanie własności innych osób oraz własności klubu.
11. Kradzież/ przywłaszczenie własności kolegów lub innych osób oraz własności klubu.
12. Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy od zawodników.
13. Wysługiwanie się innymi zawodnikami w zamian za korzyści materialne.
14. Rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów z kolegami. Udział w bójce.
15. Szykanowanie zawodników lub innych osób w klubie z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu.
16. Niereagowanie na niewłaściwe zachowania kolegów (bicie, wyzywanie, dokuczanie).
17. Znęcanie się (współdziałanie w znęcaniu się nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie).
18. Aroganckie/niegrzeczne zachowanie wobec kolegów, wulgaryzmy. Kłamanie, oszukiwanie kolegów/ innych osób w klubie.
19. Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych zawodników/ osób bez ich zgody.
20. Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób.
21. Stosowanie wobec innych zawodników/innych osób różnych form cyberprzemocy.

#### **4. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci**

Obowiązkiem prawnym klubu jest takie wykorzystanie sieci, które będzie adekwatne do poziomu dojrzałości poznawczej i emocjonalno-społecznej zawodnika oraz nie będzie mu szkodzić ani zagrażać jego rozwojowi psychofizycznemu. Do potencjalnych zagrożeń płynących z użytkowania sieci należy zaliczyć:

1. dostęp do treści niezgodnych z celami wychowania i edukacji (narkotyki, przemoc, pornografia, hazard),
2. działalność innych użytkowników zagrażająca dobru zawodnika,
3. oprogramowanie umożliwiające śledzenie i pozyskanie danych osobowych użytkowników w sieci.

#### **4.1. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu**

1. Infrastruktura sieciowa klubu umożliwia dostęp do Internetu, zarówno personelowi, jak i zawodnikom.
2. Sieć jest monitorowana w taki sposób, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
3. Rozwiązania organizacyjne na poziomie klubu bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
4. Na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie klubu jest zainstalowane oraz systematycznie aktualizowane oprogramowanie antywirusowe, antyspamowe i firewall.
5. W klubie wyznaczony jest pracownik odpowiedzialny za bezpieczeństwo sieci.
6. Do jego obowiązków należą:
  - a) zabezpieczenie sieci internetowej przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację, co najmniej raz w miesiącu, odpowiedniego oprogramowania,
  - b) sprawdzanie, co najmniej raz w miesiącu, czy na komputerach, w tym ze swobodnym dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.
7. Pracownik odpowiedzialny za Internet posiada indywidualny login i hasło, umożliwiające korzystanie z Internetu na terenie instytucji. Pracownik zachowuje login i hasło w tajemnicy.
8. Zawodnik może korzystać z Internetu tylko na komputerze z zainstalowanym programem filtrującym treści.
9. Korzystanie z multimediiów, Internetu i programów użytkowych służy wyłącznie celom informacyjnym i edukacyjnym.
10. Użytkownikowi komputera zabrania się:
  - a) instalowania oprogramowania oraz dokonywania zmian w konfiguracji oprogramowania zainstalowanego w systemie,
  - b) usuwania cudzych plików, odinstalowania programów, dekompletowania sprzętu,
  - c) dotykania elementów z tyłu komputera, kabli zasilających, a także kabli sieciowy.

#### **4.2. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych oraz innych urządzeń elektronicznych**

1. Przez pojęcie „telefon komórkowy” rozumie się także smartfon, urządzenie typu smartwatch, itp.
2. Przez pojęcie „inne urządzenia elektroniczne” rozumie się także tablet, odtwarzacz muzyki, dyktafon, kamerę, aparat cyfrowy, słuchawki, itp.
3. Zawodnicy przynoszą do klubu telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców.
4. Klub nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub zniszczenie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez zawodników.
5. Zawodnicy nie mogą korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu podczas treningów.
6. Zawodnik ma obowiązek wyłączyć lub wyciszyć telefon i schować go w torbie /plecaku przed rozpoczęciem treningu lub odłożyć go w miejscu wskazanym przez trenera.
7. Telefony i inne urządzenia elektroniczne (np. tablety) można wykorzystywać podczas treningów w celach dydaktycznych pod opieką oraz za zgodą trenera. Zawodnik może korzystać z telefonu, a także innych urządzeń elektronicznych w celu wyszukania informacji niezbędnych do realizacji zadań podczas treningów, po uzyskaniu zgody trenera lub na jego wyraźne polecenie.
8. Jeśli zawodnik czeka na ważną informację (połączenie, SMS, etc.) ma obowiązek poinformować o tym fakcie trenera przed treningiem, poprosić o pozwolenie na skorzystanie z telefonu i ustalić sposób odebrania tej wiadomości. Dotyczy to także sytuacji, gdy wystąpiła pilna potrzeba skontaktowania się, np. z rodzicami lub w innej ważnej sprawie.
9. Na terenie klubu zakazuje się zawodnikom filmowania, fotografowania oraz utrwalania dźwięku na jakichkolwiek nośnikach cyfrowych.
10. Powyższe nie dotyczy wydarzeń publicznych odbywających się na terenie klubu, podczas meczów.
11. W szczególnych przypadkach nagrywanie treningów oraz utrwalanie ich w jakikolwiek sposób możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody dyrektora klubu lub trenera.

#### **4.3. Zasady korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych podczas meczów, obozów sportowych organizowanych przez klub.**

1. Decyzję o sposobie korzystania z telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych podejmuje kierownik obozu sportowego w porozumieniu z trenerami oraz za zgodą rodziców i na ich odpowiedzialność.

2. Jeśli istnieje możliwość zabrania telefonu i/lub innego urządzenia elektronicznego na obóz sportowy, zawodnik ma prawo korzystania z tych urządzeń wyłącznie w zakresie niewpływającym na organizację i przebieg tego przedsięwzięcia.

#### **4.4. Zasady postępowania w przypadku naruszenia zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych na terenie klubu.**

1. W przypadku naruszenia przez zawodnika zasad używania telefonów komórkowych na terenie klubu, trener informuje o tym jego rodziców.

#### **4.5. Zasady ochrony zawodników przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci**

1. Klub ma obowiązek podejmować działania zabezpieczające zawodników przed łatwym dostępem do tych treści z sieci, które mogą zagrażać ich prawidłowemu rozwojowi.
2. Pod pojęciem „treści szkodliwe i zagrożenia z sieci” rozumiane są:
  - ✓ treści szkodliwe, niedozwolone, nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia (pornografia, treści obrazujące przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia, popularyzujące ideologię faszystowską i działalność niezgodną z prawem, nawołujące do samookaleczeń i samobójstw, korzystania z narkotyków,
  - ✓ treści stwarzające niebezpieczeństwo werbunku zawodników do organizacji nielegalnych i terrorystycznych,
  - ✓ różne formy cyberprzemocy, np. nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli.
3. Podstawowe działania zabezpieczające zawodników przed dostępem do treści szkodliwych i zagrożeń z sieci:
  - a) monitorowanie działania i aktualizowanie programu antywirusowego, zapory sieciowej, stosowanie filtrów antyspamowych,
  - b) edukacja medialna – dostarczanie zawodnikom wiedzy i umiejętności dotyczących posługiwania się technologią komunikacyjną,
  - c) prowadzenie systematycznych działań wychowawczych (budowanie dobrych relacji pomiędzy zawodnikami, wprowadzanie norm, uczenie zawodników odróżniania dobra od zła);
  - d) prowadzenie działań profilaktycznych propagujących zasady bezpiecznego korzystania z sieci oraz uświadamiających zagrożenia płynące z użytkowania różnych technologii komunikacyjnych. Celem tych działań jest:

- ✓ poszerzanie wiedzy na temat różnych form cyberprzemocy, prewencji oraz sposobu reagowania w przypadku pojawienia się zagrożenia,
  - ✓ ukazanie sposobów bezpiecznego korzystania z sieci, w tym przestrzeganie przed zagrożeniami płynącymi z niewłaściwego użytkowania urządzeń multimedialnych,
  - ✓ zapobieganie i ograniczenie lub wyeliminowanie zachowań agresywno-przemocowych, realizowanych przy użyciu technologii komunikacyjnych w klubie i poza nim,
  - ✓ propagowanie zasad dobrego zachowania w Internecie,
- e) włączenie rodziców zawodników w działania klubu na rzecz zapobiegania cyberprzemocy – poinformowanie ich o polityce klubu w zakresie reagowania na cyberprzemoc; edukacja na temat cyberprzemocy i zagrożeń z sieci: udostępnianie materiałów i publikacji, w tym polecanie i wskazywanie sposobów instalowania ochrony rodzicielskiej,
- f) instalowanie aplikacji filtrujących na każdym komputerze, z których korzystają pracownicy i zawodnicy oraz aplikacji filtrujących do usług sieciowych, które analizują przepływające dane i są w stanie zablokować dostęp do podejrzanych lokalizacji niezależnie od tego, czy przyłączony komputer wyposażono w odpowiednie narzędzie, czy też nie (bo na przykład jest to laptop lub inteligentny telefon z przeglądarką przyniesiony przez zawodnika),
- g) podejmowanie interwencji w każdym przypadku ujawnienia lub podejrzenia cyberprzemocy lub ujawnienie niebezpiecznych treści, która obejmuje:
- ustalenie okoliczności zdarzenia,
  - zabezpieczenie dowodów,
  - poinformowanie o sytuacji rodziców zawodników – uczestników zdarzenia,
  - objęcie pomocą poszkodowanego zawodnika,
  - podjęcie działań wobec agresorów, w tym zastosowania środków dyscyplinujących zgodnie z obowiązującym regulaminem klubu i rodzajem przewinienia,
  - powiadomienie policji, gdy sprawa jest poważna, zostało złamane prawo lub sprawca nie jest zawodnikiem klubu i jego tożsamość nie jest nikomu znana.

## **5. Zasady ochrony wizerunku małoletnich zawodników**

1. Klub uznając prawo zawodnika do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku zawodnika.
2. Wizerunek podlega ochronie na podstawie przepisów zawartych w Kodeksie cywilnym, w ustawie o prawie autorskim o prawach pokrewnych, a także na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych (RODO) – jako tzw. dana szczególnej kategorii przetwarzania.
3. Upublicznianie wizerunku dziecka do 16 lat, utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga wyrażenia zgody osoby sprawującej władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem (wymóg art. 8 RODO).
4. Osoba małoletnia powyżej 16 roku życia ma prawo do wyrażenia zgody samodzielnie.
5. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodziców/opiekunów lub małoletniego na utrwalanie

wizerunku dziecka nie jest wymagana. Zabrania się umieszczania informacji pozwalających ustalić tożsamość osób ujętych na zdjęciu lub innej formie publikacji.

6. Pracownikowi klubu nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku zawodnika (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu zawodnika) bez pisemnej zgody opiekuna zawodnika.
7. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna zawodnika – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
8. W przypadku utrwalania wizerunku zawodników na zajęciach „otwartych”, „pokazowych” wymagana jest zgoda, jak w pkt 3 i 4.
9. Trener może wykorzystać w celach szkoleniowych lub edukacyjnych utrwalony materiał z udziałem małoletnich tylko z zachowaniem ich anonimowości oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację zawodnika, za zgodą dyrektora szkoły.
10. Ochrona wizerunku małoletnich utrwalanych przez kamery monitoringu odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie monitoringu.
11. Regulamin monitoringu określa zasady udostępniania nagrań podmiotom zewnętrznym, w tym policji, służbom porządkowym oraz w sprawach wymagających wyjaśnień.

## **6. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich**

1. W klubie wdrożono Politykę ochrony danych osobowych osób fizycznych (pracowników, zawodników, rodziców/opiekunów) oraz powołano Inspektora ochrony danych.
2. Dokumentacja RODO została opracowana zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 r. 119, s. 1 ze zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych z uwzględnieniem zasad:
  - 1) zasady zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości,
  - 2) zasady ograniczenia celu przetwarzania danych,
  - 3) zasada minimalizacji danych,
  - 4) zasada prawidłowości danych,
  - 5) zasady ograniczenia przechowania danych,
  - 6) zasady integralności i poufności danych,
  - 7) zasady rozliczalności.
3. Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych małoletnich zawodników lub ich rodziców posiadają upoważnienie do przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 i 9 RODO.



4. Każdy pracownik posiadający dostęp do danych osobowych złożył pisemne oświadczenie o znajomości Polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych pod rygorem odpowiedzialności karnej i zobowiązanie do jej przestrzegania pod rygorem odpowiedzialności karnej.
5. Rodzice zawodników niepełnoletnich oraz ich opiekunowie są informowani o przetwarzaniu danych osobowych dzieci poprzez klauzule informacyjne.
6. Dyrektor klubu wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
7. Dane osobowe zawodników zarejestrowane w formie pisemnej oraz inna dokumentacja pisemna zawierająca dane osobowe małoletnich jest chroniona w zamkniętych szafach z ograniczonym dostępem do pomieszczeń ich przechowywania.
8. W klubie wdrożono odpowiednią procedurę postępowania na wypadek wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych.
9. Dane osobowe małoletnich udostępniane są wyłącznie podmiotom do ich uzyskania.

## **Rozdział 4**

### **Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego**

#### **1. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia stosowania lub stosowania przemocy domowej**

## 1.1. Definicja przemocy domowej

Pod pojęciem „przemoc domowa” – należy rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
- d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
- e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

## 1.2. Rodzaje przemocy domowej

*a) przemoc fizyczna* – to każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała dziecka. Często powoduje różnego rodzaju urazy.

*b) przemoc psychiczna* („maltretowanie psychiczne”) – to powtarzający się wzorec zachowań opiekuna lub skrajnie drastyczne wydarzenie (lub wydarzenia), które powodują u dziecka poczucie, że jest nic nie warte, złe, niekochane, niechciane, zagrożone i że jego osoba ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy, gdy zaspokaja potrzeby innych.

Wyróżnia się sześć form maltretowania psychicznego:

1. odtrącanie (werbalne i niewerbalne wrogie odrzucanie lub poniżanie),
2. zastraszanie,
3. wyzyskiwanie/przekupstwo,
4. odmowa reakcji emocjonalnych (ignorowanie potrzeb dziecka, nieokazywanie pozytywnych uczuć, brak emocji w interakcji z dzieckiem),
5. izolowanie (odmawianie dziecku kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi),
6. zaniedbywanie rozwoju umysłowego, nauki, zdrowia, opieki medycznej.

Krzywdzenie psychiczne dziecka to kategoria, w której najczęściej nie ma widocznych dowodów winy sprawcy.

Występują natomiast u dziecka objawy jako konsekwencja tego rodzaju przemocy. Podstawowym narzędziem zatrzymania przemocy psychicznej jest praca z rodziną, która odbywać się może w ramach procedury „Niebieskiej Karty”.

*c) przemoc seksualna* – według Światowej Organizacji Zdrowia przemoc seksualna to zaangażowanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest on lub ona w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszająca prawo i obyczaje danego społeczeństwa. Z wykorzystywaniem seksualnym mamy do czynienia wtedy, gdy występuje ono pomiędzy dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem i innym dzieckiem, w sytuacji zależności, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w stosunku opieki, zależności, władzy. Celem takiej aktywności jest zaspokojenie potrzeb innej osoby.

Aktywność taka może obejmować:

1. nakłanianie lub zmuszanie dziecka do udziału w jakichkolwiek prawnie zabronionych czynnościach seksualnych,
2. wykorzystywanie dziecka do prostytucji lub innych nielegalnych praktyk seksualnych,
3. wykorzystywanie dziecka do produkcji przedstawień i materiałów pornograficznych.

d) *zaniedbywanie* – to jedna z form krzywdzenia dziecka polegająca na incydentalnym, bądź chronicznym niezaspokajaniu jego potrzeb oraz nierespektowaniu podstawowych praw, powodująca zaburzenia jego zdrowia, a także generująca trudności rozwojowe (prof. Maria Kolankiewicz).

Ta forma przemocy wskazuje na potrzebę szerszej diagnozy systemu rodzinnego pod kątem wydolności wychowawczej rodziców.

### **1.3. Rozpoznawanie przemocy wobec małoletniego zawodnika.**

Rozpoznawanie przemocy wobec zawodnika odbywa się poprzez:

- ujawnienie przez zawodnika przemocy domowej,
- informacje od osoby będącej bezpośrednim świadkiem przemocy,
- analizę objawów krzywdzenia występujących u zawodnika,
- ocenę stopnia ryzyka wystąpienia przemocy w danej rodzinie.

Ujawnienie przez zawodnika przemocy w rodzinie ma miejsce wtedy, kiedy zawodnik poinformuje pracownika klubu o tym, że doznaje jednej lub kilku jednocześnie form przemocy ze strony swoich najbliższych. Ujawnienie jest dla zawodnika bardzo trudnym momentem, świadczy o dużym doznawanym bólu i determinacji.

Fakt ujawnienia nie podlega ocenie uwiarygadniającej ze strony pracownika klubu, wymaga zareagowania!

#### **Informacje od osoby będącej bezpośrednim świadkiem przemocy w rodzinie**

Informacje o krzywdzeniu małoletniego zawodnika mogą pochodzić od bezpośrednich świadków przemocy, np. od rodzica niekrzywdzącego, rodzeństwa, kolegi, koleżanki, sąsiada, osoby z dalszej rodziny zawodnika, przypadkowego świadka przemocy.

W każdym przypadku informacje o przemocy wobec zawodnika wskazywane jako fakty, a nie domniemania, należy potraktować z pełną odpowiedzialnością i zareagować zgodnie z obowiązującymi zasadami wskazanymi w niniejszej procedurze.

Podobnie jak w przypadku ujawnienia przemocy przez samego zawodnika, pracownik nie dokonuje oceny wiarygodności podawanych informacji. Zobowiązany jest do zareagowania na taki sygnał.

Fakt ujawnienia przemocy przez osoby inne nie podlega ocenie uwiarygadniającej ze strony pracownika klubu, wymaga zareagowania!

#### **1.4. Zgłaszanie przemocy domowej przez małoletniego zawodnika:**

1. Każdy małoletni będący zawodnikiem MKS Zagłębie Lubin może zgłosić ustnie lub pisemnie, dowolnej osobie, do której ma zaufanie, będącej pracownikiem ww. klubu fakt stosowania wobec niego przemocy domowej.
2. Zgłoszenie doznawanej krzywdy przez małoletniego może nastąpić w bezpośredniej rozmowie, SMS-em, drogą elektroniczną, telefoniczną lub inną dostępną, w każdym czasie.
3. W przypadku zawodnika obcojęzycznego lub mającego trudności w mowie i piśmie, osoba, do której zgłosił się małoletni zapewnia pomoc w nawiązaniu komunikacji poprzez skorzystanie z pomocy osoby władającej językiem obcym lub zapewnia komunikację w innych formach, np. poprzez wykorzystanie alternatywnych i wspomagających metod komunikacji.
4. Osoba, która powzięła informację od krzywdzonego zawodnika podejmuje w pierwszej kolejności działania mające na celu zatrzymanie krzywdzenia zawodnika.
5. W przypadku zagrożenia życia zawodnika, po przekazaniu informacji dyrektor klubu zawiadamia w trybie pilnym odpowiednie służby porządkowe – policję o zagrożeniu życia małoletniego zawodnika i pogotowie ratunkowe.
6. W ramach procedury funkcjonariusz policji: udziela niezbędnej pomocy osobie doznającej przemocy, w tym dostępu do pomocy medycznej, podejmuje czynności chroniące życie, zdrowie i mienie, zabezpiecza ślady i dowody przestępstwa oraz podejmuje działania mające na celu zapobiec dalszym zagrożeniom mogącym występować w tej rodzinie, zgodnie z zasadami i procedurami postępowania w takiej sytuacji.
7. W przypadkach niewymagających podejmowania nagłych interwencji, osoba, która powzięła informację postępuje zgodnie ze szkolną procedurą.

#### **1.5. Zgłaszanie przemocy domowej przez pracownika MKS Zagłębie Lubin**

1. Każdy pracownik MKS Zagłębie Lubin, który zauważy lub podejrzewa u zawodnika symptomy krzywdzenia, jest zobowiązany zareagować – jeśli to konieczne, udzielić pierwszej pomocy.
2. Pracownik w trybie pilnym przekazuje informację o zaobserwowanym zdarzeniu dyrektorowi klubu, dołączając pisemną notatkę zawierającą istotne informacje dotyczące: wyglądu, stanu, dolegliwości oraz zachowania zawodnika, cytaty jego wypowiedzi oraz podjęte działania.
3. Dyrektor klubu jako osoba upoważniona do prowadzenia spraw związanych z przemocą wobec małoletnich zawodników wypełniają tzw. Kartę zgłoszenia – załącznik 1.

#### **1.6. Zgłaszanie przemocy domowej przez osoby z zewnątrz.**

1. Osoba, która jest świadkiem stosowanej przemocy domowej wobec małoletniego zawodnika ma prawo do zgłoszenia podejrzenia stosowania przemocy lub przemocy w klubie.
2. W celu zgłoszenia stosowanej wobec małoletniego zawodnika przemocy domowej w/w osoba jest obowiązana dokonać zgłoszenia bezpośredniego dyrektorowi klubu.
3. Gabinet dyrektora klubu znajduje się w siedzibie klubu przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 98, 59-300 Lubin.
4. W trakcie rozmowy z dyrektorem klubu, osoba wskazuje na fakty, na podstawie których domniema o stosowaniu przemocy domowej wobec małoletniego zawodnika.
5. Osoba zgłaszająca przemoc jest zobowiązana wylegitymować się dokumentem zawierającym fotografię oraz wskazać dane do kontaktu.

6. Zgłaszający przemoc domową jest informowany o zasadach przetwarzania jego danych osobowych udostępnionych pedagogowi oraz zasadach ich przetwarzania i bezpieczeństwa danych osobowych.
7. W przypadku zgłoszeń anonimowych, w tym telefonicznych do sekretariatu klubu, pracownik sekretariatu sporządza notatkę z rozmowy telefonicznej i archiwizuje wydruk połączeń.
8. W sytuacji, jak w pkt 7, pracownik sekretariatu zawiadamia dyrektora klubu o anonimowym zgłoszeniu, dołączając notatkę z rozmowy telefonicznej ze zgłaszającym lub wydruk ze skrzynki elektronicznej szkoły.
9. W przypadkach anonimowych zgłoszeń stosowanie przemocy wobec małoletniego zawodnika podlega analizie i zdiagnozowaniu.
10. Pracownik, do którego wpłynęło zgłoszenie podejrzenia stosowania przemocy lub jej stosowania wypełnia Kartę zgłoszenia – załącznik 1, w obecności – o ile to możliwe – osoby zgłaszającej i w trybie pilnym przekazuje ją koordynatorowi „Strategii ochrony małoletnich” – dyrektorowi klubu. Na karcie podpisuje się osoba, do której wpłynęło zgłoszenie i osoba zgłaszająca.
11. W przypadku, gdy zgłaszana przemoc zagraża życiu lub zdrowiu małoletniemu, osoba pozyskująca taką wiedzę, jest obowiązana w trybie pilnym zawiadomić Policję.

### **1.7. Wstępna ocena sytuacji osoby krzywdzonej**

1. W każdym przypadku zgłoszenia krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego zawodnika, dyrektor klubu powołuje Klubowy Zespół Interwencyjny do wstępnego zdiagnozowania sytuacji ofiary, w szczególności, tzw. czynniki ryzyka oraz dane świadczące o przemocy lub wykluczające ją: kto jest sprawcą krzywdzenia i w jakiej relacji pozostaje z zawodnikiem, jak często i od jak dawna zawodnik jest krzywdzony, informacje o zachowaniach pozostałych członków rodziny wobec zawodnika, relacjach jakie ma zawodnik z osobą rodzica niekrzywdzącego, o osobach wspierających je, informacje o innych czynnikach towarzyszących przemocy – np. uzależnieniu od alkoholu rodziców.
2. W skład Klubowego Zespołu Interwencyjnego wchodzi: dyrektor klubu, trener, pracownik zgłaszający podejrzenie stosowania przemocy.
3. Zaleca się, by Zespół przeprowadził rozmowę z osobą krzywdzoną i osobą zgłaszającą podejrzenie lub krzywdzenie małoletniego zawodnika, a także z rodzicem /opiekunem „niekrzywdzającym”.
4. Wstępną diagnozę przeprowadza się z wykorzystaniem karty obserwacji i diagnozy, będącej załącznikiem 3, a w przypadku zaniedbania – kwestionariuszem diagnozującym oznaki zaniedbania – załącznik 5.
5. W przypadkach niewskazujących na wiarygodność zgłoszenia (pomówienie, konfabulacja, kłamstwo) – trenerzy prowadzą wnikliwą obserwację małoletniego zawodnika i w terminie 3 miesięcy od zgłoszenia ponownie w składzie, jak w pkt. 2 dokonują oceny sytuacji małoletniego.

### **1.8. Zalecenia do prowadzenia rozmowy z ofiarą przemocy domowej.**

Celem rozmowy z zawodnikiem jest zebranie informacji potwierdzających (bądź niepotwierdzających) jego krzywdzenie w rodzinie, określających charakter i okoliczności zdarzeń, rolę i zachowanie innych członków rodziny oraz zidentyfikowanie sprawcy. Nie wolno jednak zapomnieć, że celem spotkania jest również – a może przede wszystkim - udzielenie zawodnikowi wsparcia. Sposób prowadzenia rozmowy z zawodnikiem powinien oczywiście uwzględniać jego wiek i możliwości rozwojowe, ale

również to czy zawodnik sam ujawnił doświadczenie krzywdy domowej, czy też podejrzenie zrodziło się w oparciu o inne przesłanki np. informacje osób trzecich czy zaobserwowane u zawodnika symptomy fizyczne i/lub behawioralne.

W pierwszym przypadku pracownik, do którego zwrócił się zawodnik musi pamiętać, że został uznany za tą osobę, u której można szukać wsparcia, której można zaufać.

W drugim, nieodzowne jest zadbanie o zdobycie tego zaufania. Można porozmawiać na wstępie z zawodnikiem na tematy neutralne, ale dla niego istotne. Zapytać np. o zainteresowania, sukcesy, opinie na temat ważnych dla niego spraw.

Trzeba okazać werbalnie i niewerbalnie, że jest się zainteresowanym zawodnikiem, jako osobą, że jest kimś ważnym dla rozmówcy.

Rozmowa musi być w miejscu bezpiecznym i cichym. Czas rozmowy jest czasem przeznaczonym tylko dla zawodnika. Nie ma tu miejsca na odbieranie telefonów, wychodzenie na chwilę w „pilnych sprawach”, okazywanie zniecierpliwienia. Warto jeszcze raz podkreślić, zawodnik musi widzieć i czuć, że teraz jest najważniejsze. Trzeba liczyć się z tym, że może być on nieprzygotowany do zwierzeń, nieprzyjemnie zaskoczony sytuacją, może starać się ukryć fakt krzywdzenia przez rodziców szczególnie, gdy sprawa będzie się wiązać z przemocą seksualną.

W rozmowie mogą mu towarzyszyć:

- uczucie wstydu,
- lęk o przyszłość swoją i swojej rodziny,
- lęk przed obwinianiem go przez rodziców za kłopoty wynikające z ujawnienia sprawy,
- lęk przed zemstą sprawcy przemocy,
- brak znajomości odpowiedniego słownictwa (szczególnie, gdy rozmowa będzie dotyczyć przemocy o podłożu seksualnym).

Mogą również ujawniać się mechanizmy obronne pozwalające zawodnikowi radzić sobie z traumą. Mechanizmy chroniące go przed bólem, cierpieniem i samotnością i pozwalające zachować mimo wszystko wiarę i przywiązanie do rodziców, ale utrudniające szczerą rozmowę. Są to:

- tłumienie - świadome unikanie bolesnych wspomnień lub uczuć,
- wyparcie - usuwanie i niedopuszczanie do świadomości wspomnień, które przywołują bolesne skojarzenia,
- zaprzeczenie - wmawianie sobie, że zdarzenie, którego doświadczyło lub którego było świadkiem wcale nie miało miejsca („to się naprawdę nie zdarzyło”),
- minimalizacja - minimalizowanie znaczenia doznawanej krzywdy na zasadzie: „gorsze rzeczy się zdarzają”,
- racjonalizacja - znajdowanie takiego wytłumaczenia dla zachowania osoby, która stosuje przemoc, aby zwolnić ich z odpowiedzialności za krzywdzenie.

Trener będzie musiał poradzić sobie z własnymi negatywnymi emocjami: lękiem, złością, poczuciem bezradności. Z obawą przed dodatkowym skrzywdzeniem zawodnika podczas rozmowy i przed mieszaniem się w „nie swoje sprawy”.

**Pierwszy krok w rozmowie, to nawiązanie dobrego kontaktu z dzieckiem. Jeżeli to się uda można delikatnie przejść do zadawania mu pytań.**

Trzeba małoletniego zawodnika w tym momencie rozmowy zapewnić, że ma prawo czegoś nie wiedzieć, nie rozumieć pytania lub nie chcieć na nie odpowiedzieć. Taka informacja wzmocni jego

poczucie bezpieczeństwa i zmniejszy prawdopodobieństwo, że starając się spełnić oczekiwania rozmówcy będzie mówiło nieprawdę.

Oczywiście zasadą jest używanie w rozmowie z zawodnikiem prostego, zrozumiałego języka (zdania pojedyncze, bez podwójnych przeczeń, trudnych wyrazów itd.). Stawiane pytania powinny mieć otwarty charakter, umożliwiający zawodnikowi opowiedzenie własnymi słowami o tym co mu się przytrafiło. Pytania takie mogą zaczynać się od wyrażen:

- czy możesz powiedzieć coś więcej na ten temat?
- czy chciałbyś jeszcze coś dodać?
- czy mógłbyś mi o tym opowiedzieć?
- wyjaśnij mi to dokładnie, chciałbym lepiej zrozumieć

Nie można zadawać pytań sugerujących. Powinno się także unikać pytań zaczynających się od słów: dlaczego? po co? mogących wywołać w zawodniku poczucie winy. Podczas swojej wypowiedzi zawodnik cały czas powinien mieć świadomość, że jest uważnie słuchany. Trener lub inny pracownik powinien używać świadczących o tym sygnałów. Mogą mieć one charakter niewerbalny (gesty, mimika) jak również werbalny. Sygnały werbalne to między innymi: zwroty parajęzykowe (np.uhm, aha, no tak), parafrazowanie i odzwierciedlanie. Parafrazowanie można wykorzystać, gdy w rozmowie nastąpi naturalna przerwa, gdy zawodnik nagle zamilknie lub zawiesi głos na końcu zdania i da do zrozumienia, że czeka na jakąś reakcję. Istotą parafrazowania jest powtórzenie własnymi słowami tego, co powiedział zawodnik. Można je zacząć od słów: o ile dobrze Cię zrozumiałem... chcesz przez to powiedzieć, że... próbuję zrozumieć, to znaczy, że... czy mam rację myśląc, że... Odzwierciedlanie to nazywanie odczuć rozmówcy podkreślające zrozumienie przekazów tak werbalnych jak i pozawerbalnych. Może zacząć się zwrotami: widzę, że jest Ci smutno... wygląda na to, że bardzo Cię niepokoi....

Dodatkowe wskazówki, którymi warto się kierować rozmawiając z zawodnikiem co do którego istnieje podejrzenie, że jest krzywdzone w rodzinie:

- Trzeba zachować spokój.
- Nie można okazywać złości, szokowania czy zakłopotania tym co zawodnik mówi.
- Trzeba też powstrzymać się od wypowiadania negatywnych sądów o „agresorze”.
- Trener nie jest śledczym. W rozmowie, którą prowadzi nie chodzi o zbieranie dowodów, ustalanie szczegółów i niepodważalnych faktów. Jeżeli sprawa okaże się poważna ustali je sędzia i psycholog specjalista.
- Trzeba starać się oszczędzić zawodnikowi traumy związanej z koniecznością kilkukrotnego powtarzania bolesnych szczegółów.
- Należy pozwolić zawodnikowi ujawnić to, na co jest gotowe.
- Nie wolno pospieszać małego, trzeba dostosować się do jego tempa relacjonowania wydarzeń.
- Należy upewnić małego, że dobrze robi ujawniając krzywdy, których doznało, pochwalić je za to, zapewnić, że to co się stało nie jest jego winą, że nie ponosi również odpowiedzialności za to, że nie powiedział o tym, co mu się przydarzyło od razu.
- Należy przejawiać zaufanie i wiarę w to, co mówi i przyjmować to bez osądzania.
- Nie należy dramatyzować, tworzyć atmosfery sensacji, wyjątkowości wydarzeń, ale jednocześnie nie należy udawać przed małym, że wszystko jest w porządku.
- Zawodnik powinien odczuć, że to o czym opowiada nie powinno mieć miejsca.
- Nie wolno zaprzeczać lub bagatelizować jego uczuć.

- Trzeba w tych uczuciach mu towarzyszyć. Wyrazić wprost, że się je widzi i rozumie. Nie mają w tym momencie większego sensu stwierdzenia typu wszystko będzie dobrze, nie płacz, nie przejmuj się. Można jednak starać się mu wytłumaczyć, że są osoby mające podobne problemy, z którymi czują się tak samo, że różne trudności, które przeżywa, np. ból fizyczny, koszmary nocne, złe samopoczucie itp., miną.
- Nie można obiecywać małoletniemu zachowania rozmowy w tajemnicy. Spełnienie obietnicy uniemożliwiłoby podjęcie jakiejkolwiek interwencji
- Nie można składać innych pochopnych obietnic. Nie ma pewności, jak dalej potoczą się losy zawodnika. Nie wiadomo czy sprawca od razu zostanie odizolowany od niego, jak zareaguje jego rodzina, czy nikt inny już go nie skrzywdzi.
- Na koniec spotkania trzeba wyraźnie powiedzieć małoletniemu, że mu się wierzy i poinformować je, co dalej będzie się działo, z kim będą przeprowadzone rozmowy, aby spróbować mu pomóc.
- Rozmowę trzeba spróbować zakończyć jakąś pozytywną uwagą.

## **1.9. Załączniki do procedury**

1. Wzór Karty zgłoszenia krzywdzenia małoletniego – załącznik 1
2. Wzór oświadczenia o poufności informacji powziętych w procesie postępowania w sprawie krzywdzenia małoletnich – załącznik 2
3. Arkusz diagnostyczny oceny ryzyka stosowania przemocy wobec małoletnich – załącznik 3
4. Kwestionariusz diagnostyczny do oszacowania zaniedbania małoletniego – załącznik 5



---

*Wzór Karty zgłoszenia krzywdzenia dziecka/maloletniego*

---

**KARTA ZGŁOSZENIA PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA DZIECKA**

|   |   |  |
|---|---|--|
| Dotyczy dziecka:  |   |  |
| Osoba zgłaszająca:  | Imię i nazwisko:  |  |
|   | Dane do kontaktu:   |  |
|   | Stopień pokrewieństwa:  |  |
|   | Źródło wiedzy lub informacji o przemoc  |  |
| Data zgłoszenia:  |   |  |
| Forma zgłoszenia:   | Pisemna, bezpośrednio, listownie, drogą listowną <i>[niepotrzebne skreślić]</i> |  |
| Fakty wskazujące na stosowaną przemoc podane przez osobę zgłaszającą: |   |  |
| Inne informacje o dziecku, rodzinie,                                  |   |  |
| Wskazanie potencjalnej osoby stosującej przemoc                       |   |  |
| Podpis osoby zgłaszającej:  | Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie:   |  |

Data: .....

---

***Oświadczenie o zachowaniu poufności informacji powziętych w procesie postępowania w sprawie krzywdzenia dziecka/maleoletniego oraz przetwarzanych danych osobowych***

---

**Oświadczenie o poufności**

1. Oświadczam, że:

- 1) zapoznano mnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, a w szczególności z treścią ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Ustawy o Ochronie Danych Osobowych;
- 1) zapoznano mnie ze „Standardami Ochrony Małoletnich”, wdrożonych w MKS Zagłębie Lubin;
- 2) zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałam/em przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy domowej oraz że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieupoważnionym.

2. Zobowiązuję się do:

- 1) przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w powierzonych przez Administratora obowiązkach;
- 1) nieujawniania danych zawartych w zbiorach danych, do których uzyskałem (am) dostęp za upoważnieniem administratora danych;
- 2) nieujawniania sposobów zabezpieczeń danych osobowych przetwarzanych w szkole;
- 3) wykonywania operacji przetwarzania danych, zgodnie z Regulaminem Ochrony Danych Osobowych;
- 4) zabezpieczenia tych danych przed dostępem osób nieupoważnionych;
- 5) ochrony danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją danych osobowych, nieuprawnionym ujawnieniem danych osobowych, nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz przetwarzaniem;
- 6) zgłaszania incydentów naruszenia zasad ochrony danych osobowych Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych lub bezpośrednio przełożonemu.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane przez Administratora za naruszenie przepisów Ustawy o Ochronie Danych osobowych oraz Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....

(miejscowość, data )

.....

(czytelny podpis pracownika)

**Arkusz diagnostyczny oceny ryzyka stosowania przemocy domowej wobec  
małoletniego ucznia.**

**LISTA A**

**INFORMACJA OD DZIECKA LUB OSOBY, KTÓRA BYŁA BEZPOŚREDNIM ŚWIADKIEM  
PRZEMOCY**

- A.1. Ktoś w domu bije dziecko, popycha, szarpie, potrząsa, przytrzymuje, rzuca w nie przedmiotem, itp. -----
- A.2. Ktoś w domu używa wobec dziecka wulgarnych słów, obraża, poniża, straszy, szantażuje, izoluje w sposób ciągły i nieuzasadniony od kontaktu z innymi osobami, np. z rodziny lub z rówieśnikami, itp. -----
- A.3. Opiekunowie nie zaspokajają podstawowych potrzeb dziecka, takich jak: przynależności, bezpieczeństwa, pożywienia, snu, leczenia, rozwoju poznawczego, emocjonalnego, społecznego, pomimo wcześniejszej pracy z opiekunami w tym zakresie. -----
- A.4. Ktoś w domu narusza sferę seksualną dziecka, tj.: dotyka intymnych części ciała, namawia na dotykanie intymnych części ciała osoby dorosłej, zmusza do kontaktu seksualnego, podejmuje kontakty seksualne z inną osobą w obecności dziecka, prezentuje pornografię lub zmusza do tworzenia treści pornograficznych z udziałem dziecka, itp. -----
- A.5. Dziecko ma ślady przemocy fizycznej lub zaniedbania (opis A.10. i A.11.). -----
- A.6. Dziecko mówi, że boi się wrócić do domu ze względu na zagrożenie przemocą w rodzinie (wobec siebie lub innych członków rodziny). -----
- A.7. Dziecko mówi, że chce odebrać sobie życie ze względu na zagrożenie przemocą w rodzinie. -----
- A.8. Dziecko jest świadkiem przemocy w rodzinie (wobec rodzica, rodzeństwa lub innej osoby mieszkającej w jego domu). -----

**OBSERWACJA PRACOWNIKA SZKOŁY LUB PLACÓWKI DOTYCZĄCA RODZICA:**

- A.9. Rodzic zachował się agresywnie (słownie lub fizycznie) wobec dziecka na terenie placówki oświatowej lub w miejscu publicznym, np. popchnął, szarpnął, uderzył, poniżył, itp. -----

**OBSERWACJA PRACOWNIKA SZKOŁY LUB PLACÓWKI OŚWIATOWEJ DOTYCZĄCA  
DZIECKA:**

- A.10. Dziecko ma widoczne ślady przemocy fizycznej, np.: uszkodzenia ciała, siniaki, zadrapania, obrzęki, oparzenia, obrażenia ciała świeże i/lub w różnych stadiach gojenia się, rany na ciele, itp. -----
- A.11. Dziecko ma widoczne ślady zaniedbania, np.: brak dbałości o higienę ciała, nieadekwatność ubioru do pory roku, wieku, itp. Występują zaburzenia, opóźnienia rozwojowe, problemy emocjonalne, niepełnosprawność, a dziecko nie otrzymuje potrzebnej pomocy, np.: opieki lekarskiej, zabiegów medycznych, terapii, wsparcia, itp. Sytuacja ta występuje pomimo i/lub wsparcia emocjonalnego ze strony rodziców lub innych osób z rodziny. -----

**LISTA B**

**OBSERWACJA PRACOWNIKA SZKOŁY LUB PLACÓWKI OŚWIATOWEJ DOTYCZĄCA  
DZIECKA:**

- B.1. Dziecko odtwarza doświadczaną przemoc – w relacjach rówieśniczych (lub zabawie), identyfikuje się z rolą ofiary i/lub sprawcy. -----
- B.2. Dziecko reaguje nieadekwatnie do sytuacji powstałej w placówce, np.: lękiem, izolacją, autoagresją, agresją itp. -----
- B.3. Dziecko zachowuje się autodestrukcyjnie, np.: bije, szczypie się, nacina sobie skórę, itp. lub występują zachowania ryzykowne dziecka, np.: ucieczki z domu, używanie substancji zmieniających świadomość, ryzykowne kontakty, itp. -----
- B.4. Dziecko boi się powrotu do domu i/lub reaguje lękiem lub innymi trudnymi emocjami na kontakt z rodzicem/rodzicami i/lub na sytuację powrotu do domu. -----
- B.5. Dziecko często opuszcza zajęcia (dotyczy dzieci objętych obowiązkiem szkolnym) lub bez uzasadnionego powodu jest nieobecne bezpośrednio po rozmowach z rodzicami lub działaniach interwencyjnych placówki. -----

**INFORMACJE DOTYCZĄCE RODZICÓW:**

- B.6.** Postawa i zachowanie rodziców zagraża dobru, rozwojowi i bezpieczeństwu dziecka. -----
- B.7.** Rodzice nie współpracują z placówką przy udzielaniu wsparcia dziecku. -----
- B.8.** Dziecko rozdzielone z rodzicami na skutek emigracji lub innej sytuacji losowej, pozostające bez opieki osoby dorosłej. -----
- B.9.** Na terenie placówki rodzic jest pod wpływem środków zmieniających świadomość, np. alkoholu, narkotyków itp. -----
- B.10.** Którekolwiek dziecko z rodziny z powodu przemocy lub zaniedbania wymagało umieszczenia w pieczy zastępczej. -----

#### **LISTA C**

#### **OBSERWACJA PRACOWNIKA SZKOŁY LUB PLACÓWKI OŚWIATOWEJ LUB INFORMACJA OD OSÓB BĘDĄCYCH W KONTAKCIE Z DZIECKIEM I RODZICAMI:**

- C.1.** Karalność rodzica za przemoc lub przemoc w rodzinie. -----
- C.2.** Wcześniejsze podejrzenie dotyczące przemocy wobec dziecka lub przemocy w rodzinie albo obecne podejrzenie przemocy w rodzinie dziecka. -----
- C.3.** Rodzic nadużywający środków zmieniających świadomość – np.: alkoholu, narkotyków, leków, itp. -----
- C.4.** Poważne problemy zdrowotne, emocjonalne, choroba psychiczna wśród osób zamieszkujących z dzieckiem. -----
- C.5.** Rozwód, separacja rodziców, konflikt w rodzinie lub inna sytuacja kryzysowa. -----
- C.6.** Dziecko o szczególnych wymaganiach wychowawczych, edukacyjnych i występuje 1 lub więcej spośród: problemy emocjonalne, problemy społeczne, zaburzenie rozwojowe, niepełnosprawność. -----
- C.7.** Niskie kompetencje wychowawcze rodziców, niewydolność wychowawcza lub brak zainteresowania rodziców rozwojem dziecka. -----
- C.8.** Matka i/lub ojciec byli poniżej 18 r.ż. w chwili narodzin dziecka. -----
- C.9.** Ubóstwo i wynikające z tego stanu problemy rodziców. -----

## Kwestionariusz diagnostyczny do oszacowania zaniedbania

| L.p. | Symptomy wskazujące na zaniedbanie (forma przemocy)           | tak | nie |
|------|---|-----|-----|
| 1.   | Nieadekwatne ubranie do pory roku lub pogody                  |     |     |
| 2.   | Niedowaga, niedożywienie, zmęczenie, podkrążone oczy          |     |     |
| 3.   | Brudna odzież   |     |     |
| 4.   | Brudne ciało  |     |     |
| 5.   | Nieprzyjemny zapach (insekty)                                 |     |     |
| 6.   | Brak podręczników i przyborów szkolnych                       |     |     |
| 7.   | Kradzieże jedzenia lub innych przedmiotów                     |     |     |
| 8.   | Przebywanie poza domem w późnych godzinach                    |     |     |
| 9.   | Bardzo częste przebywanie poza domem niezależnie od pory roku |     |     |
| 10.  | Ma dorosłych „kolegów”  |     |     |
| 11.  | Nie ma kolegów wśród rówieśników                              |     |     |
| 12.  | Z trudem nawiązuje relacje                                    |     |     |
| 13.  | Izoluje się od rówieśników                                    |     |     |
| 14.  | Bije się po głowie/twarzy lub wrywa sobie włosy               |     |     |
| 15.  | Często ma ślady zadrapań/siniaków                             |     |     |
| 16.  | Często odnosi obrażenia (skręcenia, złamania, skaleczenia)    |     |     |
| 17.  | Bije innych   |     |     |
| 18.  | Zawiera przyjaźnie, potem reaguje wrogością                   |     |     |
| 19.  | Gwałtownie uchyla się przed dotykiem                          |     |     |
| 20.  | Moczy się   |     |     |
| 21.  | Boi się przebywać w zamkniętych pomieszczeniach               |     |     |
| 22.  | Boi się ciemności   |     |     |
| 23.  | Unika zajęć wychowania fizycznego                             |     |     |
| 24.  | Unika sytuacji leżakowania w przedszkolu                      |     |     |
| 25.  | Nie bierze udziału w wycieczkach                              |     |     |
| 26.  | Podejmuje zachowania autodestrukcyjne wobec siebie, zwierząt  |     |     |
| 27.  | Miewa nagłe zmiany nastroju – od euforii do agresji           |     |     |
| 28.  | Prezentuje natrętne, narzucające się zachowania               |     |     |
| 29.  | Nie odwzajemnia emocji  |     |     |
| 30.  | Odrzuca próby nawiązania bliskości                            |     |     |
| 31.  | Ma wybuchy wściekłości  |     |     |
| 32.  | Nadmiernie skraca dystans fizyczny                            |     |     |
| 33.  | Demonstruje zachowania seksualne                              |     |     |
| 34.  | Nie docenia własnych osiągnięć                                |     |     |
| 35.  | Ma koszmary nocne   |     |     |
| 36.  | Ma problemy szkolne   |     |     |
| 37.  | Inne.....   |     |     |

Uwaga! Informacje zachowania należy analizować biorąc pod uwagę całość informacji o rodzinie. Pojedynczych zachowań z listy nie można traktować jako jednoznacznie wskazujących na zaniedbanie

### **1.10. Zadania pracowników MKS Zagłębie Lubin w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego zawodnika w formie przemocy domowej**

**Każdy pracownik jest zobowiązany w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego zawodnika podjąć działania:**

- w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia – zawiadomić pogotowie ratunkowe i policję,
- w przypadku zauważenia niepokojących symptomów, zgłosić to dyrektorowi klubu.

#### **Zadania i obowiązki pracowników klubu**

##### **Dyrektor klubu:**

1. Występuje do sądu rodzinnego i prokuratury, ośrodka pomocy społecznej z zawiadomieniem o zagrożeniu zawodnika krzywdzeniem.
2. Podpisuje wszystkie pisma wychodzące na zewnątrz w sprawach krzywdzenia małoletnich.
3. Powołuje Zespoły interwencyjne do diagnozy i oceny ryzyka zagrożenia przemocą domową – odrębne dla każdej sprawy.
4. Organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla osoby doznającej przemocy.
5. Określa zasady prowadzenia dokumentacji i jej archiwizowania.
6. Wydaje upoważnienia do dostępu do danych osobowych osobom biorącym udział w rozpoznawaniu przemocy domowej.
7. Nadzoruje pracę Zespołu interwencyjnego.
8. Współpracuje z instytucjami zewnętrznymi działającymi na rzecz wspierania i pomocy ofiarom przemocy domowej.
9. Zapewnia pomoc trenerom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym, ułatwiając im np. możliwość konsultacji trudnych przypadków ze specjalistami, wspiera, organizuje szkolenia w zakresie reagowania na przemoc w rodzinie wobec małoletniego.

##### **Trenerzy, wolontariusze, praktykanci**

W sytuacji, gdy podejrzewają, że zawodnik jest krzywdzony:

1. Kontaktują się z dyrektorem klubu przekazując mu informacje o swoich podejrzeniach i obserwacjach oraz dołączają Kartę zgłoszenia podejrzenia przemocy – załącznik 1. Jeśli kontakt danego dnia nie jest możliwy – zapisują wiernie stwierdzone fakty w formie notatki służbowej i przekazują niezwłocznie dnia następnego.
2. Prowadzą wnikliwe obserwacje zawodnika na treningach.
3. Za upoważnieniem dyrektora biorą udział w posiedzeniach Zespołu interwencyjnego.
4. Udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z zawodnikiem.

## **Pracownicy obsługi, administracji i ochrony**

W sytuacji podejrzenia krzywdzenia zawodnika:

1. Kontaktują się z jego trenerem, przekazując mu informacje o swoich podejrzeniach i obserwacjach. Jeśli kontakt danego dnia nie jest możliwy – zapisują wiernie stwierdzone fakty w formie notatki służbowej i przekazują niezwłocznie dnia następnego.
2. W każdej możliwej sytuacji obserwują zachowanie zawodnika i niosą jemu pomoc.
3. W sytuacjach zagrożenia małoletniego chronią go przed kontaktem z osobą stosującą przemoc.

## **Procedury reagowania w przypadku wystąpienia zagrożenia cyfrowego**

### **1. Zasady i procedury postępowania trenerów i innych pracowników ww. klubu w przypadku podejrzenia lub zaistnienia „cyberprzemocy**

#### **I. Postanowienia ogólne**

1. MKS Zagłębie Lubin prowadzi działania profilaktyczne uświadamiające zasady korzystania i zagrożenia płynące z użytkowania różnych technologii komunikacyjnych.
2. Niniejsze procedury zawierają zasady postępowania trenerów i innych pracowników klubu w sytuacji podejrzenia lub ujawnienia cyberprzemocy.
3. Z niniejszymi procedurami zapoznawani są zawodnicy naszego klubu oraz ich rodzice (opiekunowie).
4. O obowiązujących procedurach w przypadku cyberprzemocy trenerzy informują rodziców (opiekunów) na spotkaniach z rodzicami oraz zawodników podczas treningów.
5. Poniższe procedury są dostępne na stronie internetowej klubu.

#### **II. Opis procedury reagowania klubu na ujawnienie cyberprzemocy**

Zapewnienie zawodnikom bezpieczeństwa w klubie jest jednym z najważniejszych zadań. Ujawnienie zjawiska cyberprzemocy wymaga podjęcia w klubie konkretnych działań interwencyjnych.

##### **1. Ujawnienie przypadku cyberprzemocy:**

- 1) Osobami, które mogą zgłosić o podejrzeniu lub zaistnieniu cyberprzemocy mogą być:
  - a) poszkodowany zawodnik (ofiara),
  - b) jego rodzice (opiekunowie),
  - c) inni zawodnicy,
  - d) świadkowie zdarzenia,
  - e) trenerzy.

##### **2. Ustalenie okoliczności zdarzenia:**

- 1) W klubie zgłaszanie wypadków cyberprzemocy odbywa się według następującej zasady:
  - a) zawodnik – ofiara lub świadek cyberprzemocy informuje trenera lub w wypadku jego nieobecności dyrektora klubu o wystąpieniu takiego zjawiska,
  - b) dyrektor klubu wraz z trenerem powinni dokonać analizy zdarzenia i zaplanować dalsze postępowanie,
  - c) do obowiązków klubu należy ustalenie okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków, przeprowadzenie rozmów z ofiarą, świadkami i sprawcami incydentu.

## Ważne, aby nie konfrontować sprawcy cyberprzemocy z ofiarą!

### **3. Zabezpieczenie dowodów**

- 1) Wszelkie dowody cyberprzemocy powinny zostać zabezpieczone i zarejestrowane.
- 2) Należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz, jeśli to możliwe, dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres e-mail, numer telefonu komórkowego, itp.) lub adres strony www, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil.

### **4. Jak można zarejestrować dowody cyberprzemocy?**

- 1) telefon komórkowy (nie wolno kasować wiadomości, trzeba zapisywać zarówno te tekstowe jak też zdjęcia, nagrania z dyktafonu czy filmy),
- 2) komunikatory (w niektórych serwisach jest możliwość zapisywania rozmów w tzw. archiwach. Jeżeli nie ma takiej możliwości, można rozmowę skopiować do edytora tekstowego i wydrukować),
- 3) strona www (można zapisać widok strony przez naciśnięcie klawisza CTRL i Print Screen, a następnie wykonać operację "wklej" w dokumencie Word lub Paint)
- 4) e-mail (trzeba zapisać wiadomość i to nie tylko treść, ale całą wiadomość, ponieważ może to pomóc w ustaleniu pochodzenia wiadomości).

### **5. Zidentyfikowanie sprawcy cyberprzemocy**

- 1) Klub podejmuje działania mające na celu identyfikację sprawcy cyberprzemocy.
- 2) W sytuacji, gdy ustalenie sprawcy nie jest możliwe, należy skontaktować się z dostawcą usługi w celu usunięcia z sieci kompromitujących lub krzywdzących materiałów.
- 3) W przypadku, gdy zostało złamane prawo, a tożsamości sprawcy nie udało się ustalić należy bezwzględnie skontaktować się z policją.

### **6. Działania wobec sprawcy cyberprzemocy.**

- 1) **W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest zawodnikiem klubu, trener powinien podjąć dalsze działania:**
  - a) przeprowadzenie rozmowy z zawodnikiem – sprawcą o jego zachowaniu,
  - b) celem rozmowy powinno być ustalenie okoliczności zdarzenia, wspólne zastanowienie się nad jego przyczynami i próbowanie rozwiązania sytuacji konfliktowej,
  - c) sprawca powinien dostać jasny i zdecydowany komunikat o tym, że szkoła nie akceptuje żadnych form przemocy,
  - d) należy z zawodnikiem omówić skutki jego postępowania i poinformować o konsekwencjach regulaminowych, jakie zostaną wobec niego zastosowane,
  - e) sprawca powinien zostać zobowiązany do usunięcia szkodliwych materiałów z sieci,
  - f) ważne jest znalezienie sposobów zadośćuczynienia wobec ofiary cyberprzemocy,
  - g) jeżeli jest kilku sprawców, rozmawiać z każdym osobno.

### Nie konfrontować sprawcy z ofiarą.

#### **2) Powiadomienie rodziców sprawcy i omówienie z nimi zachowania małoletniego:**

- a) rodzice sprawcy powinni być powiadomieni o zdarzeniu, zapoznani z dowodami i decyzją w sprawie dalszego postępowania i podjętych przez klub środków dyscyplinarnych wobec ich dziecka,



- b) należy pozyskać rodziców do współpracy i ustalić jej zasady,
- c) warto opracować projekt kontraktu dla zawodnika określającego zobowiązania go, rodziców i przedstawicieli klubu oraz konsekwencje nieprzestrzegania wymagań i terminów realizacji zadań zawartych w kontrakcie,

### **3) Objęcie sprawy pomocą psychologiczno- pedagogiczną;**

- a) praca z zawodnikiem powinna zmierzać w kierunku pomocy zawodnikowi w zrozumieniu zachowania, w zmianie postępowania i postawy,
- b) pomoc ta może być udzielona przez trenera,
- c) w szczególnym przypadku może być konieczność skierowania zawodnika na dalsze badania specjalistyczne i terapię.

## **7. Środki dyscyplinarne wobec sprawcy.**

- 1) Wobec sprawcy cyberprzemocy szkoła stosuje standardowe kary jak wobec sprawców każdej przemocy, zawarte w statucie klubu.
- 2) Celem sankcji powinno być zatrzymanie przemocy, zapewnienie poczucia bezpieczeństwa poszkodowanemu zawodnikowi, wzbudzenie w sprawcy refleksji na temat swojego zachowania, pokazanie innym zawodnikom, że cyberprzemoc nie będzie tolerowana.
- 3) Podejmując decyzję o karze należy brać pod uwagę:
  - a) rozmiar i rangę klubu,
  - b) czas trwania prześladowania,
  - c) świadomość popełnionego czynu,
  - d) motywację sprawcy,
  - e) rodzaj rozpowszechnionego materiału.

## **8. Działania wobec ofiary cyberprzemocy.**

- 1) Ofiara cyberprzemocy otrzymuje w klubie pomoc psychologiczno- pedagogiczną udzielaną przez trenera.
- 2) Podczas rozmowy z zawodnikiem, który jest ofiarą cyberprzemocy, należy zapewnić go o tym, że postąpił właściwie zgłaszając wydarzenie. Powinno mu się powiedzieć, że rozumie się, w jak trudnej jest sytuacji i zapewnić go, że nikt nie ma prawa tak się wobec niego zachowywać. Ważne jest stanowcze zapewnienie, że klub nigdy nie będzie tolerował aktów przemocy.
- 3) Dziecko-ofiara powinno otrzymać poradę, jak ma się zachowywać, aby zapewnić sobie poczucie bezpieczeństwa: nie utrzymywać kontaktów ze sprawcą, nie kasować dowodów tj. e-maili, SMS-ów, MMS-ów, zdjęć, filmów. Ważna jest też zmiana danych kontaktowych np. na komunikatorze, zmiana adresu e - mail, a nawet w szczególnie trudnych sytuacjach numeru telefonu (oczywiście robią to rodzice).
- 4) Podczas rozmowy bardzo ważna jest obserwacja zawodnika i zwrócenie uwagi na jego pozawerbalne zachowanie (zażenowanie, smutek, poczucie winy).
- 5) Bardzo ważne jest monitorowanie sytuacji zawodnika w kierunku, czy nie są stosowane wobec niego żadne akty odwetu. Rodzice zawodnika muszą być poinformowani o zdarzeniu i muszą dostać wsparcie i poradę za strony klubu (trener, dyrektor).

## **9. Ochrona świadków, którzy zgłaszają zdarzenie.**

- 1) Ważne jest, by w wyniku interwencji nie narażać świadka na groźby i zdarzenia ze strony sprawcy. Całe postępowanie powinno być prowadzone w sposób bardzo dyskretny i poufny. Jeżeli tak nie będzie, to zawodnik może bać się, że wobec niego też może wystąpić takie

zdarzenie i zostanie nazwany „donosicielem”. Dlatego podczas takiej rozmowy trener, dyrektor powinien wzbudzić swoim zachowaniem zaufanie oraz poczucie bezpieczeństwa, wykazać zrozumienie i empatię. Należy powiedzieć zawodnikowi, że postąpił właściwie, że wymagało to od niego odwagi. Należy zapewnić go o dyskrecji i nie ujawniać jego danych osobowych (chyba, że jest to na prośbę policji).

#### **10. Sporządzenie dokumentacji z zajęcia**

- 1) Trener zobowiązany jest do sporządzenia notatki służbowej z rozmów ze sprawcą, poszkodowanym, ich rodzicami oraz świadkami zdarzenia. Jeżeli rozmowa była np. w obecności innego trenera powinien on również ją podpisać. Jeżeli zabezpieczono jakieś dowody, powinny być załączone do dokumentacji.

#### **11. Powiadomienie sądu rodzinnego i policji**

- 1) W przypadku, gdy rodzice odmawiają współpracy z klubem lub nie stawiają się do klubu, a zawodnik - sprawca nie zaniechał dotychczasowego postępowania, konieczne jest zawiadomienie o sprawie sądu rodzinnego, w szczególności, kiedy pojawiają się informacje o innych przejawach demoralizacji zawodnika. Podobnie postępuje się, gdy klub wykorzystuje wszystkie dostępne środki, a zawodnik nie wykazuje poprawy zachowania.
- 2) W wypadku bardzo drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa dyrektor klubu zgłasza ten fakt policji, która prowadzi dalsze działania.

### **Zasady i procedury postępowania trenerów i innych pracowników klubu w przypadku podejrzenia dostępu małoletnich do treści szkodliwych, niepożądanych i nielegalnych**

#### **Podstawy prawne uruchomienia procedury**

Kodeks karny, art. 200 § 1–5 kk, art. 200a kk, art. 200b kk, art. 202

§ 1-4b, art. 256 kk, art. 257

Statut klubu

#### **Rodzaj zagrożenia objętego procedurą**

Zagrożenie łatwym dostępem do treści szkodliwych, niedozwolonych, nielegalnych i niebezpiecznych dla zdrowia (pornografia, treści obrazujące przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia dzieci, popularyzujące ideologię faszystowską i działalność niezgodną z prawem, nawołujące do samookaleczeń i samobójstw, korzystania z narkotyków; niebezpieczeństwo werbunku dzieci i młodzieży do organizacji nielegalnych i terrorystycznych).

#### **Telefony/kontakty alarmowe krajowe**

Zgłaszanie nielegalnych treści: [www.dyzurnet.pl](http://www.dyzurnet.pl), numer alarmowy 112, policja 997

#### **Sposób postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia**

Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów.

Reakcja klubu w przypadku pozyskania wiedzy o wystąpieniu zagrożenia będzie zależna od tego, czy: (1) treści te można bezpośrednio powiązać z zawodnikami klubu, czy też (2) treści nielegalne lub szkodliwe nie mają związku z zawodnikami klubu, lecz wymagają kontaktu klubu z odpowiednimi służbami.

### **Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów**

W pierwszej kolejności należy zabezpieczyć dowody w formie elektronicznej (pliki z treściami niedozwolonymi, zapisy rozmów w komunikatorach, e-maile, zrzuty ekranu), znalezione w internecie lub w komputerze małoletniego. Zabezpieczenie dowodów jest zadaniem rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, w czynnościach tych może wspomagać ich przedstawiciel klubu posiadający odpowiednie kompetencje techniczne.

W pierwszym przypadku rozwiązanie leży po stronie klubu, zaś w drugim należy rozważyć zgłoszenie incydentu policji oraz poinformować o nim serwis Dyżurnet (dyzurnet.pl).

### **Identyfikacja sprawcy(-ów)**

W identyfikacji sprawców kluczową rolę odgrywają zgromadzone dowody. W procesie udostępniania nielegalnych i szkodliwych treści małoletnim biorą udział na ogół: twórca treści – np. pornograficznych oraz osoby, które udostępniły je dziecku. Często są nimi rówieśnicy – zawodnicy tego samego klubu, tej samej klasy, dzieci sąsiadów. Konieczne jest poinformowanie wszystkich rodziców/prawnych opiekunów małoletnich uczestniczących w zdarzeniu o sytuacji i roli ich dzieci.

### **Działania wobec sprawców zdarzenia z klubu/spoza klubu**

W przypadku udostępniania przez zawodnika treści opisanych wcześniej jako szkodliwe nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia należy przeprowadzić z nim rozmowę na temat jego postępowania i w jej trakcie uzmysłwić mu szkodliwość prowadzonych przez niego działań.

Działania klubu powinny koncentrować się na aktywnościach wychowawczych. W przypadku upowszechniania przez sprawców treści nielegalnych (np. pornografii dziecięcej) należy złożyć zawiadomienie o zdarzeniu na policji.

### **Działania wobec ofiar zdarzenia**

Dzieci – ofiary i świadków zdarzenia – począwszy od pierwszego etapu interwencji otacza się opieką psychologiczno-pedagogiczną.

Rozmowę z małoletnim przeprowadza się z uwzględnieniem jego komfortu psychicznego, z poszanowaniem poufności i podmiotowości zawodnika ze względu na fakt, iż kontakt z treściami nielegalnymi może mieć bardzo szkodliwy wpływ na jego psychikę. W trakcie rozmowy należy ustalić okoliczności uzyskania przez ofiarę dostępu do ww. treści.

Należy koniecznie powiadomić rodziców lub opiekunów prawnych ofiary o zdarzeniu i uzgodnić z nimi podejmowane działania i formy wsparcia małoletniego. Działania klubu w takich przypadkach powinna cechować poufność i empatia w kontaktach ze wszystkimi uczestnikami zdarzenia oraz osobami udzielającymi wsparcia.

W przypadku kontaktu zawodnika z treściami szkodliwymi należy dokładnie zbadać sposób, w jaki do niego doszło. Poszukiwanie przez małoletniego tego typu treści w sieci lub podsufanie ich jemu przez innych może być oznaką niepokojących incydentów ze świata rzeczywistego, np. kontaktów z osobami handlującymi narkotykami czy udziału w procesie rekrutacji do sekty lub innej niebezpiecznej grupy.

### **Aktywności wobec świadków**

W przypadku, gdy informacja na temat zdarzenia dotrze do środowiska rówieśniczego ofiary – w klubie – podejmowane są działania edukacyjne i wychowawcze.

### **Współpraca z policją i sądami rodzinnymi**

W przypadku naruszenia prawa, np. rozpowszechniania materiałów pornograficznych z udziałem nieletniego lub prób uwiedzenia małoletniego w wieku do 15 lat przez osobę dorosłą, klub – w porozumieniu z rodzicami zawodnika – niezwłocznie powiadamia policję.

### **Współpraca ze służbami i placówkami specjalistycznymi**

Kontakt z treściami szkodliwymi lub niebezpiecznymi może wywołać potrzebę skorzystania przez ofiarę ze specjalistycznej opieki psychologicznej. Decyzja o takim kontakcie i skierowaniu na terapię musi zostać podjęta w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi zawodnika.

## **Zasady i procedury postępowania trenera i innych pracowników w przypadku naruszenia prywatności dotyczące nieodpowiedniego bądź niezgodnego z prawem wykorzystania danych osobowych lub wizerunku zawodnika bądź pracownika**

### **Podstawy prawne uruchomienia procedury**

Kodeks karny, art. 190a, RODO 30.

### **Rodzaj zagrożenia objętego procedurą**

Zagrożenie to polega na naruszeniu prywatności zawodnika lub pracownika klubu poprzez nieodpowiednie lub niezgodne z prawem wykorzystanie danych osobowych lub wizerunku zawodnika albo pracownika klubu. Podoszywanie się pod inną osobę, wykorzystywanie jej wizerunku lub danych osobowych w celu wyrządzenia jej szkody osobistej lub majątkowej jest w świetle polskiego prawa przestępstwem.

Najczęstszymi formami wyłudzenia lub kradzieży danych jest przejęcie profilu na portalu społecznościowym w celu dyskredytacji lub naruszenia dobrego wizerunku ofiary (np. publikacja zdjęć intymnych bądź fotomontażu), szantażowania (w celu uzyskania korzyści finansowych w zamian za niepublikowanie zdjęć bądź treści naruszających reputację ofiary), dokonania zakupów i innych transakcji finansowych (np. w sklepach internetowych na koszt ofiary).

Często naruszenia prywatności łączy się z cyberprzemocą.

## **Sposób postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia**

### **Przyjęcie zgłoszenia i ustalenie okoliczności zdarzenia**

Gdy sprawcą jest zawodnik – kolega ofiary z klubu – zawodnicy lub rodzice powinni skontaktować się z dyrektorem klubu, trenerem lub osobą odpowiedzialną za koordynację działań związanych z bezpieczeństwem cyfrowym na terenie klubu.

W przypadku gdy do naruszenia prywatności poprzez kradzież, wyłudzenie danych osobowych wykorzystanie wizerunku zawodnika dochodzi ze strony dorosłych osób trzecich, rodzice powinni skontaktować się bezpośrednio z policją i powiadomić o tym klub (zgodnie z Kodeksem karnym ściganie

następuje wówczas na wniosek pokrzywdzonego). Istotne dla ścigania sprawcy jest uzyskanie dowodów potwierdzających, że sprawca zmierzał do wyrządzenia ofierze szkody majątkowej lub osobistej.

### **Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów**

W pierwszej kolejności należy zabezpieczyć dowody nieodpowiedniego lub niezgodnego z prawem działania – w formie elektronicznej (e-mail, zrzut ekranu oraz adres strony, na której udostępniony został wizerunek małoletniego, konwersacja w komunikatorze, SMS).

Równolegle należy dokonać zmian tych danych identyfikujących, które zależą od ofiary, tj. haseł i loginów lub kodów dostępu do platform i portali internetowych, tak aby uniemożliwić kontynuację procederu naruszania prywatności – w działaniu tym powinna wspierać zawodnika osoba dorosła.

Jeśli wykradzione dane zostały wykorzystane w celu naruszenia dobrego wizerunku ofiary bądź w innych celach niezgodnych z prawem, należy dążyć do wyjaśnienia tych działań i usunięcia ich skutków, także tych widocznych w Internecie. Likwidacja stron internetowych czy profili w portalach społecznościowych, która wymagać będzie interwencji w zebrane dowody, musi odbywać się za zgodą policji (o ile została powiadomiona). Szczególnej uwagi wymagają incydenty kradzieży tożsamości w celu posłużenia się nią np. podczas zakupu towarów online lub dokonania transakcji finansowych. W tym przypadku należy skontaktować się ze sklepem lub pożyczkodawcą i wyjaśnić charakter zdarzenia. O czynach niezgodnych z prawem należy powiadomić policję.

### **Identyfikacja sprawcy(-ów)**

W przypadku, gdy dowody jasno wskazują na konkretnego sprawcę oraz potwierdzają, że sprawca zmierzał do wyrządzenia ofierze szkody majątkowej lub osobistej, zabezpiecza się i przekazuje policji. W przypadku, gdy trudno to ustalić, identyfikacji dokonać powinna policja.

W przypadku znanego sprawcy, który jednak nie działał z powyższych pobudek, klub dąży do rozwiązania problemu w ramach działań wychowawczo-profilaktycznych uzgodnionych z rodzicami.

### **Działania wobec sprawców zdarzenia z klubu/spoza klubu**

Gdy sprawcą incydentu jest zawodnik klubu, należy wobec niego – w porozumieniu z rodzicami – podjąć działania wychowawcze, zmierzające do uświadomienia nieodpowiedniego i nielegalnego charakteru czynów, jakich dokonał. Jednym z elementów takich działań powinno być zadośćuczynienie osobie poszkodowanej.

Celem tych działań powinno być nie tylko nabycie przez zawodnika odpowiedniej wiedzy na temat wagi poszanowania prywatności w codziennym życiu, ale trwała zmiana jego postawy na prezentującą szacunek wobec cudzego wizerunku i prywatności. Działania takie klub podejmuje niezależnie od powiadomienia policji/sądu rodzinnego.

Dyrektor klubu podejmuje decyzję w sprawie powiadomienia o incydencie policji, biorąc pod uwagę rodzaj czynu oraz wiek sprawcy, jego dotychczasowe zachowanie, postawę po odkryciu incydentu, opinie trenera. Dobrym rozwiązaniem jest uzyskanie interpretacji prawnej radcy prawnego.

### **Działania wobec ofiar zdarzenia**

Nieletnią ofiarę incydentu należy otoczyć – w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi – opieką psychologiczno-pedagogiczną (jeśli jest taka potrzeba) i powiadomić o działaniach podjętych w celu usunięcia skutków działania sprawcy (np. usunięcie z Internetu intymnych zdjęć ofiary, zablokowanie dostępu do konta w portalu społecznościowym). Jeśli kradzież tożsamości bądź naruszenie dobrego imienia ofiary jest znane tylko jej i rodzicom, klub powinien zapewnić poufność działań, tak aby informacje narażające ofiarę na naruszenie wizerunku nie były rozpowszechniane.

## **Działania wobec świadków**

Gdy kradzież tożsamości bądź naruszenie dobrego imienia ofiary jest znane szerszemu gronu zawodników klubu, podejmuje się wobec nich działania wychowawcze, zwracające uwagę na negatywną ocenę narażania na uszczerbek wizerunku zawodnika – koleżanki lub kolegi – oraz odpowiedzialność prawną.

## **Współpraca z policją i sądami rodzinnymi**

Gdy naruszenie prywatności czy wyłudzenie lub kradzież tożsamości skutkują wyrządzeniem ofierze szkody majątkowej lub osobistej, rodzice zawodnika powinni o tym powiadomić policję.

## **Współpraca ze służbami placówkami specjalistycznymi**

W przypadku konieczności podejmowania dalszych działań pomocowych wobec ofiary, można skierować zawodnika, za zgodą i we współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi, do placówki specjalistycznej, np. terapeutycznej.

## **Zasady i procedury postępowania w przypadku nawiązywania przez małoletnich niebezpiecznych kontaktów w Internecie – uwodzenie, zagrożenie pedofilią**

### **Podstawy prawne uruchomienia procedury**

Kodeks karny: art. 200, art. 200a § 1 i 2, art. 286 § 1.

### **Rodzaj zagrożenia objętego procedurą (opis)**

Zagrożenie obejmuje kontakt osoby dorosłej z małoletnią w celu zainicjowania znajomości prowadzących do wyłudzenia poufnych informacji, nawiązania kontaktów seksualnych, skłonienia małoletniego do zachowań niebezpiecznych dla jego zdrowia i życia lub wyłudzenia własności (np. danych, pieniędzy, cennych przedmiotów rodzinnych).

### **Telefony alarmowe krajowe**

Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży: 116 111, <https://116111.pl/>

Telefon dla rodziców i trenerów w sprawie bezpieczeństwa małoletnich:

800 100 100, <https://800100100.pl/>

Zgłaszanie nielegalnych treści: [dyzurnet.pl](mailto:dyzurnet.pl) [dyzurnet@dyzurnet.pl](mailto:dyzurnet@dyzurnet.pl),

801 615 005

## **Sposób postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia**

### **Przyjęcie zgłoszenia i ustalenie okoliczności zdarzenia**

Osobami najczęściej zgłaszającymi omawiany problem są rodzice/opiekunowie prawni małoletniego lub osoby „ścigające pedofilię”. W pierwszym przypadku informacja trafia najpierw do klubu, w drugim – na policję. Zdarza się, że informacja uzyskiwana jest ze środowiska rówieśników ofiary.

Kluczowe znaczenie w działaniach klubu ma czas reakcji – szybkość przeciwdziałania zagrożeniu ze względu na niezwykle szkodliwe konsekwencje realizacji kontaktu online, przeradzającego się w zachowania w świecie rzeczywistym: uwiedzenie i wykorzystanie seksualne, kidnaping, a także

wyłudzenie pieniędzy czy przedmiotów dużej wartości. W przypadku niebezpiecznych kontaktów inicjowanych w Internecie może dochodzić do zagrożenia życia i zdrowia dziecka, szantażu i przymusu realizacji czynności seksualnych.

### **Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów**

Należy zidentyfikować i zabezpieczyć w klubie, w formie elektronicznej, dowody działania dorosłego sprawcy uwodzenia (zapisy rozmów w komunikatorach czy na portalach społecznościowych, zrzuty ekranowe, zdjęcia, wiadomości e-mail).

Jednocześnie bezzwłocznie należy zawiadomić policję o wystąpieniu zdarzenia.

### **Identyfikacja sprawcy(-ów)**

Ze względu na bezpieczeństwo nie należy podejmować samodzielnych działań w celu dotarcia do sprawcy, lecz udzielać wszelkiego możliwego wsparcia organom ścigania, m. in. zabezpieczyć i przekazać zebrane dowody. Identyfikacja sprawcy wykracza poza kompetencje i możliwości klubu w większości przypadków uwodzenia przez Internet.

### **Działania wobec sprawców z klubu/spoza klubu**

Nie należy podejmować aktywności zmierzających bezpośrednio do kontaktu ze sprawcą. Zadaniem klubu jest zebranie dowodów i opieka nad ofiarą i ewentualnymi świadkami.

### **Działania wobec ofiar zdarzenia**

W każdym przypadku próby nawiązania niebezpiecznego kontaktu – np. w celu werbunku do sekty lub grupy promującej niebezpieczne zachowania, a także rekrutacji do grupy terrorystycznej – należy przede wszystkim zapewnić ofierze opiekę psychologiczną i poczucie bezpieczeństwa. Podobnego wsparcia należy udzielić w przypadku zaobserwowania zachowań zawodników zagrażających ich zdrowiu i życiu (samookaleczenia, zażywanie substancji psychoaktywnych), bowiem zachowania te mogą być inicjowane i wzmacniane poprzez kontakty w Internecie. O możliwym związku takich zachowań małoletnich z inspiracją płynącą z Internetu należy powiadomić rodziców.

Pierwszą czynnością w ramach reakcji na zagrożenie jest otoczenie ofiary pomocą psychologiczno-pedagogiczną we współpracy klubu z rodzicami/opiekunami prawnymi. W trakcie rozmowy z zawodnikiem prowadzonej z uwzględnieniem jego komfortu psychicznego przez trenera/pracownika klubu, do którego zawodnik ma szczególne zaufanie, należy uzyskać wszelkie możliwe informacje o sprawcy i przekazać je policji. Trzeba upewnić się, że kontakt ofiary ze sprawcą został przerwany, a zawodnik odzyskał poczucie bezpieczeństwa.

Towarzyszyć temu powinna analiza sytuacji domowej (rodzinnej) małoletniego, w której tkwić może źródło poszukiwania kontaktów w Internecie. Zawodnikowi należy udzielić profesjonalnej opieki terapeutycznej i/lub lekarskiej.

Wszelkie działania klubu wobec zawodnika powinny być uzgadniane z rodzicami/opiekunami prawnymi i inicjowane za ich zgodą.

### **Działania wobec świadków**

Jeżeli zgłaszającym zagrożenie był rówieśnik ofiary, należy docenić jego prospołeczną postawę.

### **Współpraca z policją i sądami rodzinnymi**

W przypadkach naruszenia prawa – szczególnie w przypadku uwodzenia dziecka do lat 15 – obowiązkiem klubu jest powiadomienie policji lub sądu rodzinnego.

## **Współpraca ze służbami społecznymi i placówkami specjalistycznymi**

W przypadkach uwiedzenia nieletnich przez osoby dorosłe rekomenduje się – w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi – skierowanie ofiary na terapię do placówki specjalistycznej opieki psychologicznej.

## **Zasady i procedury postępowania w przypadku informacji o seksingu, prowokacyjnych zachowaniach i aktywności seksualnej w celu osiągnięcia dochodu przez małoletnich**

### **Podstawy prawne uruchomienia procedury**

Kodeks karny – art. 191a, art. 202 § 1–4c.

### **Rodzaj zagrożenia objętego procedurą**

Seksting to przesyłanie wiadomości drogą elektroniczną w formie wiadomości MMS lub z wykorzystaniem różnych aplikacji i komunikatorów albo publikowanie np. na portalach (społecznościowych) prywatnych treści, głównie zdjęć lub filmów, o kontekście seksualnym, erotycznym.

## **Sposób postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia**

### **Przyjęcie zgłoszenia i ustalenie okoliczności zdarzenia**

W przypadku sekstingu zgłoszeń dokonują głównie rodzice lub opiekunowie prawni małoletniego – ofiary. Czasami informacja dociera do klubu bezpośrednio od zawodnika lub z grona bliskich znajomych małoletniego. W rzadkich wypadkach trenerzy i inni pracownicy klubu sami identyfikują takie zdarzenia w sieci. Delikatny charakter sprawy, a także odpowiedzialność karna sprawcy, wymagają zachowania daleko posuniętej dyskrecji i profesjonalnej reakcji. Niekiedy zgłoszenia dokonują ofiary lub osoby je znające.

### **Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów**

Wyróżniamy 3 podstawowe rodzaje sekstingu, które skutkują koniecznością realizacji zmodyfikowanych procedur reagowania:

Rodzaj 1. Wymiana materiałów o charakterze seksualnym następuje tylko w ramach związku między dwojgiem rówieśników. Materiały nie uległy rozprzestrzenieniu dalej.

Rodzaj 2. Materiały o charakterze seksualnym zostały rozesłane większej liczbie osób, jednak nie dochodzi do cyberprzemocy na tym tle. Młodzież traktuje materiał jako formę wyrażenia siebie.

Rodzaj 3. Materiały zostały rozesłane większej liczbie osób (bez względu na intencje) i na tym tle dochodzi do cyberprzemocy.

### **Identyfikacja sprawcy (-ów)**

Identyfikacja sprawcy będzie możliwa przede wszystkim dzięki zabezpieczeniu dowodów – przesyłanych zdjęć czy zrzutów ekranów portali, w których opublikowano zdjęcie(-a). W niektórych przypadkach seksting może nosić znamiona przestępstwa związanego z produkcją oraz



rozpowszechnianiem materiałów pornograficznych z udziałem osoby małoletniej (poniżej 18. r. ż.) – art. 202 § 3 i 4 kk, dlatego skrupulatność i wiarygodność dokumentacji ma duże znaczenie. Należy przy tym przestrzegać zasad dyskrecji, szczególnie w środowisku rówieśniczym ofiary.

### **Działania wobec sprawców zdarzenia z klubu/spoza klubu**

Zidentyfikowani małoletni sprawcy sekstingu winni zostać wezwani do dyrektora klubu, gdzie zostaną im przedstawione dowody ich aktywności. Niezależnie od zakresu negatywnych zachowań i działań, wszyscy sprawcy powinni otrzymać wsparcie pedagogiczne i psychologiczne. Konieczne są także rozmowy ze sprawcami w obecności ich rodziców zaproszonych do klubu.

Rodzaj 1. Dalsze działania poza zapewnieniem wsparcia i opieki psychologiczno-pedagogicznej nie są konieczne, jednak istotne jest pouczenie sprawców zdarzenia, że dalsze rozpowszechnianie materiałów może być nielegalne i będzie miało poważniejsze konsekwencje, w tym prawne.

Rodzaj 2. Niektóre tego typu materiały mogą zostać uznane za pornograficzne, w takim wypadku na dyrektorze klubu ciąży obowiązek zgłoszenia incydentu policji. Rozpowszechnianie materiałów pornograficznych z udziałem nieletnich jest przestępstwem ściganym z urzędu (art. 202 Kodeksu karnego), dlatego też dyrektor klubu jest zobowiązany do zgłoszenia incydentu policji i/ lub do sądu rodzinnego. Wszelkie działania wobec sprawców incydentu powinny być podejmowane w porozumieniu z ich rodzicami lub opiekunami prawnymi.

Rodzaj 3. W sytuacji zaistnienia znamion cyberprzemocy należy dodatkowo zastosować procedurę: cyberprzemoc.

### **Działania wobec ofiar zdarzenia**

W razie upublicznienia przypadku sekstingu w środowisku rówieśniczym pierwszą reakcją klubu i rodziców, oprócz dokumentacji dowodów, jest otoczenie opieką psychologiczno-pedagogiczną ofiary oraz zaproponowanie odpowiednich działań wychowawczych. Rozmowa na temat identyfikacji potencjalnego sprawcy powinna być realizowana z uwzględnieniem komfortu psychicznego małoletniego – ofiary sekstingu, z jego poszanowaniem.

### **Działania wobec świadków**

Jeśli przypadek sekstingu zostanie upowszechniony w środowisku rówieśniczym, np. poprzez media społecznościowe czy MMS, wśród zawodników tego samego klubu lub publikację na portalu społecznościowym, klub podejmuje działania wychowawcze, uświadamiające negatywne aspekty moralne sekstingu oraz narażanie się na dotkliwe kary osób, które go stosują.

### **Współpraca z policją i sądami rodzinnymi**

W przypadku publikacji lub upowszechniania zdjęć o charakterze pornografii dziecięcej (co jest wykroczeniem ściganym z urzędu) dyrektor klubu powiadamia o tym zdarzeniu policję lub sąd rodzinny.

### **Współpraca ze służbami społecznymi, placówkami specjalistycznymi**

Kontakt ofiar z placówkami specjalistycznymi może okazać się konieczny w indywidualnych przypadkach. O skierowaniu do nich decyzję powinien podjąć dyrektor klubu wspólnie z rodzicami/opiekunami prawnymi ofiary.

### **Zasady i procedury postępowania w przypadku stwierdzenia łamania prawa autorskiego**

## **Podstawy prawne uruchomienia procedury**

Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Kodeks karny,

Kodeks cywilny.

## **Rodzaj zagrożenia objętego procedurą**

Ryzyko poniesienia odpowiedzialności cywilnej lub karnej z tytułu naruszenia prawa autorskiego albo negatywnych skutków pochopnego spełnienia nieuzasadnionych roszczeń (tzw. copyright trolling).

## **Sposób postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia**

### **Przyjęcie zgłoszenia i ustalenie okoliczności zdarzenia**

W zależności od okoliczności oraz skali problemu zdarzenie może zostać zgłoszone w sposób nieformalny (ustnie, telefonicznie, pocztą elektroniczną, na zamkniętym lub publicznym forum internetowym, na piśmie w postaci wezwania podpisanego przez domniemanego uprawnionego lub jego pełnomocnika) lub formalny (w postaci doręczenia odpisu pozwu lub innego pisma urzędowego, np. wezwania z policji lub prokuratury). Przyjęcie zgłoszenia dokonanego w sposób nieformalny powinno zaowocować powstaniem bardziej formalnego śladu, w postaci np. notatki służbowej, zakomunikowania przełożonemu itd., w zależności od wagi sprawy. Na wstępnym etapie należy przede wszystkim unikać wdawania się w argumentację, pochopnego przyznawania roszczeń lub spełniania żądań, piętnowania domniemych sprawców itd. bez ustalenia wszystkich okoliczności sprawy, w razie potrzeby w konsultacji z prawnikiem. Prawo autorskie jest regulacją skomplikowaną, a sądy decydują w sprawach o naruszenie praw autorskich często w bardzo odmienny sposób, dlatego w większości przypadków uzyskanie fachowej pomocy prawnej jest wysoce wskazane.

### **Przyjęcie zgłoszenia i ustalenie okoliczności zdarzenia**

Najczęstszym przypadkiem, w którym klub może zetknąć się z problemem naruszenia praw autorskich, jest użycie materiałów prawnie chronionych na stronach internetowych klubu, poza zakresem dozwolonego użytku, przez jej pracowników bądź zawodników. W przypadku naruszeń dokonanych przez zawodników, klub nie może występować w roli sędziego – dochodzenie roszczeń należy pozostawić osobom uprawnionym. Klub powinna na każdym etapie skupić się na swojej roli edukacyjno-wychowawczej.

### **Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów**

Należy zebrać informacje przede wszystkim o:

- osobie dokonującej zgłoszenia, czy jest do tego uprawniona (czy faktycznie przysługują jej prawa autorskie do danego utworu, czy posiada ważne pełnomocnictwo itd.);
- wykorzystanym utworze (czy faktycznie jest chroniony przez prawo autorskie, w jakim zakresie został wykorzystany i czy zakres ten mieści się w zakresie posiadanych licencji lub dozwolonego użytku).

Należy zweryfikować wszystkie informacje podawane przez zgłaszającego lub inne osoby. Jeżeli np. powołuje się on na toczące się w sprawie postępowanie karne, należy podjąć kontakt z odpowiednimi służbami w celu ustalenia, czy takie postępowanie faktycznie się toczy, czego dokładnie dotyczy i jaka jest w nim rola poszczególnych osób. Taki kontakt najlepiej przeprowadzać za pośrednictwem adwokata lub radcy prawnego.

Należy sprawdzić, czy okoliczności podane w zgłoszeniu faktycznie miały miejsce i czy przedstawiane tam dowody nie zostały zmanipulowane.

### **Identyfikacja sprawcy(-ów)**

Dochodzenie naruszeń praw autorskich realizowane jest, co do zasady, z inicjatywy samego uprawnionego przed sądami, a w przypadku naruszeń stanowiących przestępstwo dodatkowo zaangażowane mogą być policja i prokuratura. Klub nie powinien wyręczać tych organów w ich obowiązkach ani też wkraczać w ich kompetencje.

Powinna natomiast skupić się na swojej roli wychowawczej i edukacyjnej, wykorzystując okoliczność zgłoszenia rzekomego naruszenia do przekazania zaangażowanym osobom, a być może i wszystkim zawodnikom, trenerom wiedzy na temat tego, jak faktycznie prawo reguluje konkretne kwestie.

### **Działania wobec sprawców zdarzenia z klubu/ spoza klubu**

Zasadniczo o dochodzeniu roszczeń wobec sprawcy decyduje sam uprawniony (tzn. autor lub inna osoba, której przysługują prawa autorskie). Klub powinien natomiast podjąć działania o charakterze edukacyjno-wychowawczym, polegające na obszernym wyjaśnieniu, na czym polegało naruszenie, oraz przekazaniu wiedzy, jak do naruszeń nie dopuścić w przyszłości.

### **Działania wobec ofiar zdarzenia**

Jeżeli osobą, której prawa autorskie naruszono, jest zawodnik, należy rozważyć możliwość wystąpienia w roli mediatora, aby stosownie do okoliczności ułatwić stronom ugodowe lub kompromisowe zakończenie powstałego sporu. Np. w przypadku, gdy ofiarą jest osoba z klubu, autorytet klubu może pomóc w skłonieniu sprawcy do zaprzestania naruszeń. Z kolei w przypadku, gdy ofiarą jest osoba spoza klubu, klub może pomóc sprawcy w doprowadzeniu do zaniechania naruszeń i naprawienia ich skutków bez niepotrzebnej eskalacji sporu.

### **Działania wobec świadków**

Stosownie do okoliczności, należy samodzielnie zebrać zeznania lub zadbać, aby zostały one zebrane przez uprawnione organy.

### **Współpraca z policją i sądami rodzinnymi**

Ponieważ dochodzenie roszczeń z tytułu naruszeń zależy od decyzji uprawnionego, to uprawniony musi samodzielnie zdecydować czy zawiadamiać policję lub składać powództwo. Stosownie do wskazanej wyżej roli mediatora klub powinien przede wszystkim zaangażować się w ułatwienie zakończenia sporu bez nadmiernej eskalacji.

### **Współpraca ze służbami społecznymi i placówkami specjalistycznym**

Warto rozważyć zorganizowanie szkoleń z zakresu prawa autorskiego, w tym w Internecie, dla wszystkich zainteresowanych osób w klubie.

### **Współpraca z dostawcami Internetu i operatorami telekomunikacyjnymi**

Zależnie od okoliczności może być wskazana asysta sprawcy bądź ofiary podczas kontaktu z tego typu podmiotami, np. w celu zablokowania dostępu do utworu umieszczonego w Internecie z naruszeniem

prawa. Ponadto, stosownie do przepisów prawa, tego typu usługodawcy mogą zostać zobowiązani do przekazania szczegółów dotyczących naruszenia dokonanego z użyciem ich usług (do czego jednak może być potrzebne postanowienie sądowe).

## **Zasady i procedury postępowania w przypadku stwierdzenia bezkrytycznej wiary w treści zamieszczone z Internecie, nieumiejętności odróżniania treści prawdziwych od nieprawdziwych, skutków szkodliwości reklam.**

### **Podstawy prawne uruchomienia procedury**

Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2020, poz. 910, z późn. zm.).

### **Rodzaj zagrożenia objętego procedurą (opis)**

Brak umiejętności odróżniania informacji prawdziwych od nieprawdziwych publikowanych w Internecie, bezkrytyczne uznawanie za prawdę też publikowanych na forach internetowych, kierowanie się informacjami zawartymi w reklamach. Taka postawa małoletnich prowadzi może do zagrożeń życia i zdrowia (np. stosowania wyniszczającej diety, samookaleczeń), skutkować rozczarowaniami i porażkami życiowymi (w efekcie korzystania z fałszywych informacji), utrudniać lub uniemożliwiać osiąganie dobrych wyników w edukacji (korzystanie z upraszczających i zawężających wiedzę nieprofesjonalnych opracowań), a także do utrwalania się u zawodnika ambiwalentnych postaw moralnych. Działania mające na celu wyposażenie zawodników w kompetencje pozwalające na radzenie sobie z dezinformacją i krytyczne podejście do informacji powinny być elementem edukacji prowadzonej dla całego klubu, nie tylko w ramach realizacji zapisów szkolenia sportowego.

### **Sposób postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia**

#### **Przyjęcie zgłoszenia i ustalenie okoliczności zdarzenia**

Zawodnicy nieumiejący odróżniać prawdy od fałszu informacji publikowanych w Internecie powinni być identyfikowani przez trenerów w trakcie treningów.

#### **Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów**

Posługiwanie się nieprawdziwymi informacjami zaczerpniętymi z Internetu podczas szkolenia sportowego każdorazowo powinno być zauważone przez trenera, przeanalizowane i skomentowane.

#### **Działania wobec sprawców zdarzenia z klubu/ spoza klubu**

Wystarczającą reakcją jest opublikowanie sprostowania nieprawdziwych informacji i – w miarę możliwości – rozpowszechnienie go w Internecie, na portalach o zbliżonej tematyce.

#### **Działania wobec ofiar zdarzenia i świadków**

Klub powinien prowadzić działania profilaktyczne – edukację medialną (informacyjną). Edukacja medialna może być prowadzona również na zajęciach treningowych. Działania mające na celu zapobieganie angażowaniu się młodzieży w zachowania autodestrukcyjne powinny być zaplanowane w ramach programu profilaktycznego oraz skierowane od ogółu zawodników (profilaktyka uniwersalna).

## Rozdział 5

### Organizacja procesu ochrony małoletnich w MKS Zagłębie Lubin i wdrażania „Standardów ochrony małoletnich”

Podział obowiązków i przydział zadań w zakresie wdrażania „Standardów ochrony małoletnich”.

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za za przygotowanie personelu ww. klubu do stosowania standardów oraz sposób dokumentowania tej czynności.

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich.

Dokumentowanie zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich i archiwizowanie wytworzonej dokumentacji.

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniemu po ujawnieniu krzywdzenia.

Udostępnianie „Standardów ochrony małoletnich”

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.

### Podział obowiązków w zakresie wdrażania „Standardów ochrony małoletnich”

| Podmiot        | Zadanie/obowiązek   | Termin        |
|----------------|---|---------------|
| Dyrektor klubu | Zatwierdzenie „Standardów ochrony małoletnich” i wdrożenie ich w życie zarządzeniem   | Sierpień 2024 |
|                | Udostępnienie dokumentu w wersji „skróconej” na stronie internetowej klubu z zachowaniem zasady dostępności dla osób niepełnosprawnych. | Sierpień 2024 |
|                | Wyznaczenie koordynatora wdrażania do praktyki szkolnej zasad określonych w dokumencie.   | Sierpień 2024 |
|                | Przydział trenerom zadań związanych z postępowaniem w przypadku krzywdzenia małoletnich i przewodniczenia Zespołom interwencyjnym.      | Sierpień 2024 |

|                 |   |                                       |
|-----------------|---|---------------------------------------|
|                 | Powoływanie Zespołów interwencyjnych do rozpoznania sprawy krzywdzenia małoletniego – oddzielnie dla każdego przypadku.   | Bezpośrednio po otrzymaniu informacji |
|                 | Zapoznanie pracowników klubu z dokumentem.  | Sierpień 2024                         |
|                 | Podjęcie interwencji prawnej, podpisywanie pism interwencyjnych w trudnych sytuacjach.  | Na bieżąco                            |
|                 | Określenie obiegu dokumentów związanych z rozpatrywaniem przypadków krzywdzenia małoletnich   | Sierpień 2024                         |
|                 | Zapoznanie pracowników klubu z zasadami bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych i Polityką bezpieczeństwa.  | Sierpień 2024                         |
|                 | Upoważnianie członków Zespołu interwencyjnych do przetwarzania danych osobowych zwykłych i szczególnej kategorii przetwarzania.   | Sierpień 2024                         |
|                 | Zapewnianie środków finansowych na doskonalenie pracowników klubu.  | W miarę potrzeb                       |
|                 | Dokonywanie raz na dwa lata przeglądu i ewentualnej nowelizacji „Standardów ochrony małoletnich”  | Co dwa lata                           |
| Sekretarz klubu | Prowadzenie rejestru zgłaszanych spraw dotyczących podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich.   | Na bieżąco                            |
|                 | Przekazywanie zawiadomień o podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie, które wpłynęły do sekretariatu (telefon, maile, ustnie) koordynatorowi d. s. wdrażania standardów.   | Na bieżąco                            |
|                 | Stosowanie do archiwizacji dokumentów wytworzonych w procesie rozpatrywania spraw krzywdzenia.  | Na bieżąco                            |
| Dział Kadr      | Dostarczenie każdemu pracownikowi nowo zatrudnianemu do zapoznania się następujących dokumentów:<br><br>Standardy ochrony małoletnich,<br>Polityką Bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych,<br>Regulamin pracy,<br>Statut klubu | Przed nawiązaniem stosunku pracy      |

|          |  |                    |
|----------|--|--------------------|
|          | Gromadzenie w dokumentacji pracowniczej, oprócz innych dokumentów wymaganych prawem, oświadczenia z KRK, Zaświadczenia z Rejestru Przystępców na Tle Seksualnym; a w przypadku obywateli innych krajów: wymagane oświadczenia lub zaświadczenia. | Na bieżąco         |
| Trenerzy | Zapoznaje się i przestrzega postanowień „Strategii ochrony małoletnich”  | Na bieżąco         |
|          | Szczegółowo zapoznaje zawodników z treścią dokumentu.  | W miarę potrzeb    |
|          | W przypadkach podejrzenia krzywdzenia małoletniego podejmuje działania określone w poszczególnych procedurach postępowania.  | Na bieżąco         |
|          | Zapoznaje z dokumentem wszystkich rodziców w najbardziej dostępnej dla nich formie.  | Strona internetowa |

### **Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu klubu do stosowania standardów oraz dokumentowania tej czynności**

Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu do stosowania standardów jest dyrektor klubu.

Przygotowanie personelu polega na pogłębianiu wiedzy i umiejętności rozpoznawania krzywdzenia, objawów, identyfikacji ryzyka krzywdzenia i podejmowania, zgodnie z prawem właściwych działań, a także wiedzy z zakresu odpowiedzialności prawnej w przypadku zaniechania postępowania w celu ochrony i wsparcia małoletnich.

Zakres szkoleń ustalany jest na podstawie wyników diagnozy potrzeb pracowników w tym zakresie.

Diagnozę potrzeb w zakresie doskonalenia przeprowadza się w terminie do 20 września każdego roku.

W klubie organizuje się doskonalenie trenerów.

### **Przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich**

Przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich w MKS Zagłębie Lubin:

- sekretariat klubu M. Skłodowskiej-Curie 98, 59-300 Lubin

W przypadkach zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego proszę zostawić zawiadomienie o przemocy pierwszemu spotkanemu pracownikowi klubu.

## **Dokumentowanie zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich i archiwizowanie wytworzonej dokumentacji.**

Dla każdego zdarzenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich zakładana jest imiennateczka z nazwiskiem małoletniego. Teczke zakłada i prowadzi sekretarz klubu.

Do czasu zakończenia sprawy teczka pozostaje w sekretariacie i jest należycie chroniona przed dostępem osób nieuprawnionych.

W teczce umieszcza się:

Zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia lub zgłoszenie krzywdzenia – załącznik 1;

Protokół rozmowy ze zgłaszającym, o ile jest możliwym jego sporządzenie.

Kwestionariusz oceny ryzyka występowania przemocy – załącznik 3 lub 4.

Protokoły i notatki z rozmów z małoletnim i osobą jemu najbliższą lub niekrzywdzącym rodzicem/opiekunem.

Protokół z posiedzenia Zespołu interwencyjnego, powołanego przez dyrektora.

Protokoły z rozmów z osobą krzywdzącą – o ile taka będzie przeprowadzana.

Korespondencję pomiędzy np. Poradnią psychologiczno-pedagogiczną, sądem rodzinnym, Ośrodkiem Pomocy Społecznej i innymi.

Plan wspierania ucznia krzywdzonego.

Karty monitorowania zachowań krzywdzonego, opinie trenerów.

Ocena efektywności wsparcia.

Wykaz telefonów, adresów instytucji świadczących wsparcie ofiarom przemocy.

## **Zasady ustalania planu wsparcia małoletniemu po ujawnieniu krzywdzenia**

Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu jego krzywdzenia opracowuje zespół trenerów i specjalistów zatrudnionych w klubie powołany przez dyrektora.

### **Struktura dokumentu „Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia”**

*Podstawa prawna. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji i świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1798 - § 2 ust. 2*

Imię i nazwisko zawodnika,

Imiona i nazwiska członków zespołu sporządzającego plan wsparcia,

Tytuł, z jakiego został opracowany plan wsparcia,

Diagnoza sytuacji małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia,

Cel wsparcia małoletniego,

Identyfikacja zasobów wewnętrznych klubu oraz źródeł zewnętrznych wsparcia małoletniego - ofiary krzywdzenia,



Zakres współdziałania klubu z podmiotami zewnętrznymi na rzecz wsparcia zawodnika,  
Zakres, wymiar godzin, okres wsparcia udzielonego małoletniemu,  
Formy i metody wsparcia małoletniego,  
Ocena efektywności wsparcia udzielonego małoletniemu.

**Przeprowadzenie diagnozy sytuacji małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia:**

charakterystyka doznanej krzywdy (rodzaj doznanej krzywdy, okoliczności doznanej krzywdy, stopień naruszenia prawa, stopień zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego – w obszarze zdrowia, życia, rozwoju),  
analiza dostępnej dokumentacji, np. wyniki rozmów z małoletnim, wyniki obserwacji zawodnika (zachowanie, wygląd) dokonane przez np. rodziców, trenerów, innych pracowników oraz instytucji wspomagających ochronę małoletnich, specjalistów,  
określenie czynników ryzyka doznanej krzywdy oraz czynników wsparcia małoletniego – ustalenie indywidualnych potrzeb ofiary krzywdzenia w obszarze jej zdrowia/życia, zdrowia psychicznego, funkcjonowania emocjonalno-społecznego oraz w obszarze prawnym i socjalnym.

**Zdefiniowanie celu oferowanego wsparcia, np.:**

udzielanie systematycznej/okresowej pomocy, np. psychologiczno-pedagogicznej, terapeutycznej, prawnej,  
zapewnienie specjalistycznego wsparcia zawodnikowi/jego rodzinie,  
wdrożenie działań mających przywrócić równowagę emocjonalną zawodnikowi/jego rodzinie,  
wspieranie rodziców/opiekunów prawnych zawodnika w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,  
pomoc zawodnikowi w rozwiązywaniu konfliktów intrapsychicznych,  
złagodzenie psychicznych i behawioralnych objawów skrzywdzenia złagodzenie stresu, lęku małoletniego,  
zapewnienie bezpieczeństwa (np. socjalnego, psychicznego, prawnego),  
wzmacnianie poczucia własnej wartości zawodnika,  
kształcenie umiejętności radzenia sobie z brakiem akceptacji społecznej, izolowaniem, dyskredytowaniem, z trudnymi sytuacjami w środowisku rodzinnym i społecznym, np. na terenie klubu.

Identyfikacja zasobów wewnętrznych klubu oraz źródeł zewnętrznych wsparcia zawodnika - ofiary krzywdzenia, np.:

zasoby wewnętrzne klubu: dyrektor, zespół interwencyjny, trenerzy i specjaliści zatrudnieni w klubie (psycholog); rodzice/opiekunowie prawni małoletniego;  
źródła zewnętrzne wsparcia zawodnika krzywdzonego, np. sąd rodzinny, kurator sądowy, policja, poradnia psychologiczno-pedagogiczna, służba zdrowia, MOPS/GOPS; organizacje pozarządowe działające na rzecz ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

Ustalenie zakresu współdziałania klubu z podmiotami zewnętrznymi na rzecz wsparcia zawodnika.  
Pracownicy klubu działają na rzecz wsparcia zawodnika zgodnie z zakresem swoich obowiązków i uprawnień, współpracując z rodzicami/opiekunami prawnymi zawodnika.

Ustalenie harmonogramu działań w ramach wsparcia udzielanego małoletniemu.

Ustalenie zakresu, wymiaru godzin, okresu wsparcia:

zakres wsparcia wynika ze zdiagnozowanych w różnych obszarach indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz psychofizycznych małoletniego – ofiary krzywdzenia,

wymiar godzin i okres, w jakim będzie udzielane wsparcie zależy od doświadczanych przez zawodnika skutków krzywdy oraz zaobserwowanych efektów wsparcia małoletniego w okresie ich monitorowania.

Ustalenie form i metod wsparcia zawodnika:

Przykładowe formy pracy:

indywidualna – konsultacje indywidualne; praca indywidualna z zawodnikiem, w zależności od rodzaju krzywdy – pomoc prawna, medyczna, socjalna – zgodnie z przyjętymi w klubie procedurami; indywidualne zajęcia terapeutyczne, zespołowa: warsztaty rozwojowe, zajęcia grupowe.

Przykładowe metody wsparcia krzywdzonego małoletniego: bezpośrednia rozmowa z zawodnikiem prowadzona przez trenera /pracownika klubu; zajęcia socjoterapeutyczne; zajęcia psychologiczno-pedagogiczne, warsztaty rozwojowe, bezpośrednia pomoc prawna, socjalna małoletniemu i jego rodzinie; pomoc medyczna zawodnikowi; analiza dokumentacji związanej z sytuacją zawodnika.

Ocena efektywności udzielanego wsparcia:

Zasady i sposób monitorowania efektów wsparcia, 2 razy w roku; sposób – wyniki obserwacji prowadzonej przez trenerów i specjalistów, rodziców/opiekunów prawnych zawodnika (sojuszników małoletniego) w czasie treningów, oferowanych formach wsparcia; wyniki rozmów z małoletnim; efekty wsparcia udzielanego małoletniemu przez podmioty zewnętrzne; analiza dostępnej dokumentacji,

Ocena efektów wsparcia: ocena adekwatności udzielonego wsparcia do zdiagnozowanych potrzeb dziecka – ofiary krzywdzenia.

## **Udostępnianie „Standardów ochrony małoletnich”**

W klubie opracowane zostały dwie wersje dokumentu „Standardów ochrony małoletnich:

Wersja „zupełna”, inaczej kompletna,

Wersja „skrócona” – przeznaczona dla małoletnich.

Wersja „zupełna” jest dostępna w sekretariacie klubu i gabinecie dyrektora. Wgląd w wersję „zupełną” mają: wszyscy pracownicy klubu, rodzice, zewnętrzne podmioty uprawnione do kontroli.

Wersja „skrócona” jest dostępna na stronie internetowej szkoły.

## **Zasady przeglądu i aktualizacji dokumentu „Standardy ochrony małoletnich”**

Dyrektor klubu dokonuje oceny stopnia znajomości i poprawności stosowania „Standardów ochrony małoletnich” na bieżąco.

W przypadku zmian prawa, wymagającego ich wdrożenia w dokumencie nowelizacje są wprowadzane na tych samych zasadach, które obowiązywały przy wdrożeniu dokumentu do obrotu prawnego w klubie.

W celu oceny funkcjonalności i przydatności dokumentu w szkole prowadzone są ewaluacje typu:  
in-term (w trakcie posługiwania się i stosowania opracowania),  
ex- post (po upływie dwóch lat od daty wdrożenia).

Ewaluację przeprowadza powołany przez dyrektora zespół ewaluacyjny z użyciem technik:  
analizy dokumentu,  
wywiadów z rodzicami i trenerami,  
dyskusji grupowej w zespołach trenerskich.